Sua Empresa está Preparada para o eSocial?
Nós podemos ajudar!

“eSocial Coaching”

20 horas de treinamento em imersão total,
*8 horas de consultoria adicional e
3 meses para consultas!

* Em relação às 8 horas de consultoria, devem ser realizadas em uma única data, mediante prévio agendamento, em acordo com disponibilidade de agenda do Sr. Odair Rocha Fantoni. Os custos com locomoção, estadia e alimentação são por conta de cada contratante.

2016

“eSocial Coaching”

Expertise eSocial

Odair Rocha Fantoni

Odair Fantoni é **Coach** do sistema ISOR®, com certificação internacional instituto Holos reconhecida pela ICF, International Coach Federation. Palestrante, Executivo de RH, Especialista Pós-graduado em Direito do Trabalho. Profissional atuante há mais de 35 anos em RH e Sistemas de Gestão de RH nas seguintes empresas: Editora Abril, Círculo do Livro, IPL Informática, Sênior Sistemas, Construtora Rodrigues Lima, Elenco Informática e Nydus Systems. Palestrante sobre diversos temas, tais como: Danos Morais no Ambiente de Trabalho, Desoneração da Folha de Pagamento e eSocial. Diretor Presidente do Portal RHevista RH e Diretor de Conteúdo da ABF Educação. Autor do livro eSocial Fácil: Implantação Consciente, publicado de Editora LTR. Ao longo de sua carreira profissional, com consultor de sistemas de RH assessorou centenas de empresas, entre elas: Itautec, Metal Leve, Construtora CBPO, Duratex Florestal, Grupo Estado de São Paulo, Grupo Folha, UOL, Grupo Plaza, Shopping Ibirapuera, Shopping Morumbi e Pestalozzi. Em relação ao eSocial, entre cursos e palestras já desenvolveu mais de 5 mil profissionais e 800 empresas.

Desde fevereiro de 2013 a **ABF Educação,** através de seu Diretor de Conteúdo de RH, Sr. Odair Rocha Fantoni e equipe, realiza estudos do eSocial e seus impactos no RH e nos sistemas de RH.

Destes estudos, percebeu-se que o eSocial, além de exigir softwares muito mais eficientes quanto a gestão da informação, requer revisão nos procedimentos diários, nas políticas internas e na cultura organizacional das empresas.

Consultoria

Diante deste quadro, elaborou-se plano de ação para o desenvolvimento, através de consultoria, de tarefas que visam adequar os procedimentos de RH às exigências do eSocial e, desta forma, preparar previamente as empresas para o que está por vir, evitando penalizações diversas, inclusive possível **bloqueio de CNDs**, já no início do eSocial.

Entretanto, os projetos de consultorias eficazes são atividades que exigem investimentos elevados, girando entre R$ 350 mil e R$ 500 mil, o que inviabiliza sua contratação por muitas empresas.

eSocial Coaching

Assim, a **ABF**, que em seus projetos de eSocial leva em consideração exigências legais diversas, bem como, observa posições relevantes do judiciário trabalhista e da fiscalização do trabalho, da previdência social e da receita federal, inovando mais uma vez, desenvolveu o projeto “***eSocial Coaching***” que, objetiva preparar profissionais de RH para que eles mesmos realizem todas as atividades prévias ao eSocial em suas respectivas empresas ou, gerencie os trabalhos realizados por eventuais consultorias contratadas. Desta forma, por um investimento muito pequeno, possibilita que diversas empresas possam se preparar adequadamente para esta nova obrigação acessória.

Conhecimentos que serão transmitidos aos Coachees

Os participantes do “***eSocial Coaching***” receberão conhecimentos específicos, necessários para a realização das **13 tarefas prévias** (veja a seguir) e, pelo período de 3 meses, após a conclusão do curso, poderão eliminar suas dúvidas acessando diretamente o **Coach Odair Fantoni**, através de e-Mail, Skype e ou Telefone.

Horas de Consultoria

Além disso, todas as empresa que aderirem ao projeto “***eSocial Coaching***” terão direito a 8 horas de consultoria e, poderão utilizá-las, entre outros, para palestras de conscientização de gestores e demais colaboradores da empresa, reuniões presenciais para esclarecimento de dúvidas, etc..

"O Odair Fantoni é hoje uma das pessoas que mais conhece de eSocial em nosso pais. Muitas de suas sugestões foram aproveitadas e ajudaram bastante o desenvolvimento deste projeto, tão importante para a vida do trabalhador."

José Alberto Maia
Coordenado eSocial
Ministério do Trabalho

13 Tarefas Prévias

1. **Recadastramento dos Colaboradores;**

   Recadastrar os colaboradores e seus dependentes é o primeiro passo para enviar informações atualizadas ao eSocial. Afinal, um dos objetivos do eSocial é melhorar a qualidade das informações prestadas pelas empresas ao Estado.

   Entre outras informações, os coachees tomarão ciência das mais de 80 informações (cadastrais e de documentação) que, entendemos, devem passar por um processo de revisão (recadastramento).

2. **Qualificação cadastral (CNIS/eSocial);**

   Esta atividade é necessária, pois, será com base nela que evitar-se-á inconformidades no envio dos cadastros dos colaboradores ao eSocial (cadastro de vínculo inicial)

3. **Revisões/Definições Ambientes de trabalho**

   A definição dos ambientes de trabalho, aparentemente simples, requer cuidados especiais, pois todas as informações enviadas ao eSocial devem estar em conformidade com o PPRA, PGR, PCMAT, Laudos Técnicos e Mapas de Riscos.
   Desta forma, os conhecimentos e cuidados especiais frutos do aprendizado, permitirá aos coachees definir os ambientes de trabalho, e suas respectivas configurações que serão enviadas ao eSocial e servirá de base ao PPP eletrônico. Além disso, receberá informações para analisar se as atividades do SST estão em conformidades com as exigências legais desta nova obrigação acessória, o eSocial.

4. **Elaboração/Revisões das Descrições das Atividades Desempenhadas;**

   Outro ponto que merece atenção especial é a elaboração das descrições de Atividades Desempenhadas, tarefa, esta, que não é de fácil realização.
   Assim, serão transmitidas informações que possibilitam realizar estas tarefas com mais facilidade e com total segurança nos levantamentos.

5. **Mapeamento das necessidades de treinamentos obrigatórios**

   Apesar da indicação de qualificação terem sido retiradas do eSocial, temos diversos motivos para acreditar que no futuro elas retornem ao escopo do projeto. Portanto, a fim de evitar penalizações futuras, deve-se realizar uma revisão e ajustes de qualificação de todos os colaboradores, atentando para as mais de 140 indicações de qualificações obrigatórias (em conformidade com a atividade e/ou exposição à riscos ambientais)

existentes nas NRs. Neste contexto, apresentamos aos coachees em que momento e, quais as bases para realizar estes levantamentos e, realizar, quando for o caso, a qualificação dos colaboradores.

6. **Revisões dos códigos da CBO dos cargos existentes na empresa**

O código da CBO deve estar em conformidade, entre outros, com as atividades desempenhadas e, observar questões como formação e registro profissional necessário. Além disso, o código da CBO impacta na quantidade de aprendizes. Portanto, se faz necessária a revisão completa de todos os códigos da CBO dos cargos existentes na empresa. Assim, serão transmitidas informações para adequação das CBOs além de diretrizes que buscam minimizar os impactos de não conformidades com o eSocial.

7. **Revisões das Lotações**

Para a definição das lotações tributárias devemos atentar para questões previdenciárias impactantes, tais como a relação de serviços prestados (terceirizados e temporários) entre outros. Neste tema serão abordadas as informações necessárias para a definição completa do cadastro de cada lotação tributária.

8. **Revisão/elaboração do Acordo de Nível de Serviço (ANS ou SLA, do inglês Service Level Agreement)**

Objetiva transferir aos coachees os conhecimentos necessários para mapear, definir, ou quando já existente, ajustar os procedimentos dos processos de folha de pagamento, administração de pessoal, Recrutamento e Seleção, SST, e de gestão de RH impactantes no eSocial, principalmente quanto aos prazos das atividades e respectivas responsabilidades das partes envolvidas nos processos (RH, Gestores/Clientes Internos e Clientes/Fornecedores Externos).

Nota: Aos participantes do eSocial Coaching será disponibilizado modelo de ANS para as principais atividades do setor de Administração de Pessoal

9. **Revisão de todos os horários/Jornadas**

Diversas informações impactantes no eSocial, relacionadas aos horários e jornadas, ponto, regime de compensação, Banco de Horas, etc., serão elucidadas, habilitando os coachees na revisão total destas informações que são altamente impactantes no eSocial.

10. **Revisão do contrato de Trabalho:**

    Para bem atender ao eSocial, até mesmo o contrato de trabalho e documentações acessórias devem passar por revisão e, desta forma, todas as informações que possibilitem avaliar e redefinir os contratos de trabalho serão transmitidas durante o curso.

11. **Analise e, se for o caso, ajustes das informações para os arquivos digitais (MANAD) e de Registro Eletrônico;**

    Lembrando que o passado espelha o futuro! Assim, analisando o pleno atendimento aos arquivos MANAD e Registro eletrônico, temos certeza do atendimento futuro ao eSocial pelo sistema utilizado.

    Aqui os coachees receberão informações que possibilitam analisar o atendimento ou não a estas duas obrigações acessórias e, desta forma, saber se o sistema pode trazer impactos negativos para o eSocial.

12. **Estudar a possibilidade de descentralização de atividades**

    Em razão da nova dinâmica do eSocial, principalmente quanto aos prazos, devemos repensar a dinâmica de diversas atividades e a cargo de quem elas deverão ficar após a implantação do eSocial. Assim, os coachees receberão informações das atividades impactantes e as alternativas existentes para diminuir a possibilidade de envio de informações, ao eSocial, fora dos prazos estabelecidos.

13. **Indicação da Natureza das Rubricas e Códigos de Incidências para as Verbas Utilizadas pelo Empregador.**

    Definir as rubricas e códigos de incidências das verbas (proventos, descontos e valores especiais) é uma das mais difíceis tarefas prévias ao eSocial, pois, pode impactar diretamente nos recolhimentos e, até mesmo, impedir a emissão de CNDs. Assim, este módulo possibilitará aos coachees identificar para cada verba, além da natureza da rubrica, as incidências corretas e seus respectivos códigos para o eSocial. Além disso, uma gama muito grande de informações que podem impactar futuramente no eSocial e, relacionadas com o sistema de folha de pagamento serão transmitidas aos coachees.

Solicite uma proposta sem compromisso

e-Mail: abf@rhevistarh.com.br Telefone: 11 3928-1333

Opinião

Alguns Comentários e Recomendações

“Foi uma grande alegria participar da Palestra do Odair Fantoni no Rio de Janeiro. Informações claras, objetivas, úteis e respostas assertivas as perguntas da plateia comprovaram um domínio inquestionável do tema. Recomendo assistir como forma de se inteirar mais sobre este que promete ser o grande desafio das empresas para 2016.”

Dr. Noé Alvarenga / Médico do Trabalho / Occupational Health Coordinator / IBM

Sim, recomendo este curso! Parabéns, conteúdo programático atendeu todas as minhas expectativas, foi tudo esclarecido no detalhe. Odair Fantoni excelente profissional.

Priscilla Vieira / Grupo Servenf Civilsan

“Ótimo Curso! As informações foram passadas de forma clara e objetiva, atendendo as expectativas!

Bárbara de Paula Santos/Grupo Skill

Ótimo treinamento. Instrutor dinâmico e prático. Recomendo o curso com certeza!

Selma Barbosa / Grupo Monteiro

Parabéns pela explanação! O instrutor domina o assunto e aborda de forma muito simples e prática, o que facilita o entendimento!

Marines Dias / Coordenadora de RH / Casas André Luiz

ABF
People Management Development

Rota do eSocial

Para chegar com tranquilidade ao destino final!

Para mais informações
@ abf@rhevistarh.com.br
Elaborado por:
Odair Fantoni

1 Conscientizar a Equipe de RH e a Alta Direção da Empresa

2 Definir o Comitê Interno eSocial

3 Estudar previamente os eventos do eSocial

4 Definir as Responsabilidades por cada um dos Eventos do eSocial

5 Analisar os Impactos do Conteúdo de cada um dos Eventos nas Rotinas Diárias

6 Relacionar, para cada evento do eSocial, o conteúdo que requer gestão da informação, a fim de evitar não conformidades futuras

7 Analisar e Definir a responsabilidade pela realização de cada uma das 13 tarefas prévias

8 Iniciar a realização das 13 tarefas prévias

Realize as 13 Tarefas com Total Segurança! CONSULTE-NOS

9 Conscientizar todos os gestores e demais colaboradores sobre os impactos do eSocial no dia-a-dia da empresa e na vida dos colaboradores

10 Levantar, junto aos fornecedores de sistemas, para quais informações o sistema exercerá gestão

11 Levantar, junto aos fornecedores de sistemas, quais os recursos do módulo de mensageria

12 Revisar as 13 tarefas Prévias

eSocial

CONTATO:
11 3928-1333
11 96498-7017