

# SESMT

SERVIÇOS ESPECIALIZADOS EM SEGURANÇA E EM  
MEDICINA DO TRABALHO

# REGISTRO DO SESMT MANUAL DO USUÁRIO

Brasília – DF  
versão 2 – maio /2023

## SUMÁRIO

1. SOBRE O REGISTRO DO SESMT.....	3
2. VINCULAÇÃO E DESVINCULAÇÃO DO CPF DO USUÁRIO AO CNPJ DA PESSOA JURÍDICA.....	3
3. TIPOS DE REGISTRO .....	9
4. REGISTRAR SESMT – LOGIN.....	11
5. REGISTRAR SESMT INDIVIDUAL.....	14
6. REGISTRAR SESMT REGIONALIZADO .....	25
7. REGISTRAR SESMT ESTADUAL .....	34
8. REGISTRAR SESMT COMPARTILHADO .....	43
9. REGISTRAR ACRÉSCIMO DE PROFISSIONAIS AO SESMT DECORRENTE DE ATIVIDADE ECONÔMICA SAZONAL.....	52
10. REGISTRAR SESMT DE CANTEIROS DE OBRAS E FRENTES DE TRABALHO COM MENOS DE MIL TRABALHADORES.....	58
11. REGISTRAR SESMT DE CANTEIROS DE OBRAS OU FRENTES DE TRABALHO COM MIL TRABALHADORES OU MAIS .....	67
12. ATUALIZAR SESMT JÁ REGISTRADO .....	75
13. DÚVIDAS FREQUENTES .....	80
14. DISPOSIÇÕES FINAIS .....	84

## 1. SOBRE O REGISTRO DO SESMT

A partir da vigência da nova Norma Regulamentadora - NR 04 (9 de novembro de 2022), publicada por meio da Portaria MTP nº 2.318, de 3 de agosto de 2022, a organização deve registrar o SESMT junto ao Ministério do Trabalho e Emprego, por meio do Portal gov.br, no endereço eletrônico: <https://www.gov.br/pt-br/servicos/registrar-servicos-especializados-em-seguranca-e-medicina-do-trabalho>.

Será necessário informar e manter atualizados os seguintes dados: número de Cadastro de Pessoa Física – CPF dos profissionais integrantes do SESMT; qualificação e número de registro dos profissionais; grau de risco estabelecido; número de trabalhadores atendidos, por estabelecimento, e horário de trabalho dos profissionais do SESMT.

Este manual tem por objetivo orientar o usuário sobre os procedimentos necessários à utilização da ferramenta para registro e atualização do SESMT.

## 2. VINCULAÇÃO E DESVINCULAÇÃO DO CPF DO USUÁRIO AO CNPJ DA PESSOA JURÍDICA

Antes de realizar o procedimento de registro do SESMT, o usuário deve ser vinculado ao CNPJ da organização que irá registrar o SESMT. Para efetivar esse procedimento, é necessário que a organização possua certificado digital de pessoa jurídica e seja cadastrada no portal Gov.br.

Após a conclusão da vinculação do CPF do usuário ao CNPJ da organização, basta o usuário realizar o login no portal gov.br, utilizando o seu CPF, sem necessidade de ter certificado digital instalado em sua máquina.

Para realizar o Cadastro do CNPJ, no Gov.br o usuário deve seguir os seguintes passos:

1. Cidadão aciona o Certificado Digital de Pessoa Jurídica ao computador (Tipo A1 - máquina - ou Tipo A3 - Token ou Certificado em Nuvem).
2. Selecione opção **Certificado Digital** ou **Certificado Digital em Nuvem** na tela inicial do <https://acesso.gov.br>.

## Identifique-se no gov.br com:

 Número do CPF

Digite seu CPF para **criar** ou **acessar** sua conta gov.br

CPF

**Continuar**

## Outras opções de identificação:

 Login com QR code **NOVO**

 Seu banco

 Seu certificado digital

 Seu certificado digital em nuvem

- Siga os procedimentos específicos do tipo de Certificado Digital selecionado para digitar senha e continuar o processo.
- Selecione menu **Vincular Empresas via e-CNPJ**, link **Gerenciar Vínculos com Empresas**.



MINHA ÁREA

- Dados Cadastrais
- Alterar Senha
- Privacidade
- Vincular Empresas via e-CNPJ**

Minha área > Vincular Empresas via e-CNPJ

## Empresas

O módulo de empresas permite que você vincule sua conta a empresa(s). Para isso, você deve utilizar o certificado e-CNPJ. Após a vinculação, você pode gerenciar o cadastramento de outras contas (CPFs) que se relacionam com o CNPJ. Caso você deseje administrar relacionamentos com empresas, acesse o link "Gerenciar vínculos com empresas" a seguir.

[Gerenciar vínculos com empresas](#)

- Clicar botão **Vincular empresa do e-CNPJ**



Vinculação de empresas via e-CNPJ

Para criar um vínculo, insira o certificado e-CNPJ da sua empresa e valide as informações.

**Vincular empresa do e-CNPJ**

6. Cidadão confere as informações presentes no Certificado Digital de Pessoa Jurídica. Clica no botão **Vincular**

Informações da empresa

CNPJ	<input type="text"/>
CPF	<input type="text"/>
Nome do participante	<input type="text"/>

### OBSERVAÇÕES:

- A conta gov.br permite o cadastramento de pessoas que não pertencem diretamente à empresa. E esse cadastro ocorre pela indicação de usuários.
- O cidadão que realizará o cadastro do usuário deverá ter sido cadastrado como representante do CNPJ, conforme os passos presentes para Cadastro do CNPJ (procedimento acima).
- O usuário deverá ter cadastro no Login Único.
- O dono do certificado digital de pessoa jurídica não poderá ser cadastrado como usuário da própria empresa.

Para realizar o cadastramento de colaboradores, o usuário deve seguir os seguintes passos:

1. Cidadão aciona o Certificado Digital de Pessoa Jurídica ao computador (Tipo A1 - máquina - ou Tipo A3 - Token).
2. Selecione opção **Certificado Digital** na tela inicial do <https://acesso.gov.br>.

## Identifique-se no gov.br com:

 Número do CPF

Digite seu CPF para **criar** ou **acessar** sua conta gov.br

CPF

**Continuar**

## Outras opções de identificação:

 Login com QR code **NOVO**

 Seu banco

 Seu certificado digital

 Seu certificado digital em nuvem

3. Siga os procedimentos específicos do tipo de Certificado Digital selecionado para digitar senha e continuar o processo.

4. Selecione menu **Vincular Empresas via e-CNPJ**, link **Gerenciar Vínculos com Empresas**.



MINHA ÁREA

- Dados Cadastrais
- Alterar Senha
- Privacidade
- Vincular Empresas via e-CNPJ**

> Minha área > Vincular Empresas via e-CNPJ

## Empresas

O módulo de empresas permite que você vincule sua conta à empresa(s). Para isso, você deve utilizar o certificado e-CNPJ. Após a vinculação, você pode gerenciar o cadastramento de outras contas (CPFs) que se relacionam com o CNPJ. Caso você deseje administrar relacionamentos com empresas, acesse o link "Gerenciar vínculos com empresas" a seguir.

[Gerenciar vínculos com empresas](#)

5. Clica no nome da empresa deseja cadastrar os colaboradores.



> Vinculação de empresas via e-CNPJ > Início

## Vinculação de empresas via e-CNPJ

Para criar um vínculo, insira o certificado e-CNPJ da sua empresa e valide as informações.

**Vincular empresa do e-CNPJ**

### Empresas vinculadas à sua conta

CNPJ	Empresa	Atuação	Ação
	<b>Razao Social da Empresa</b>	CPF não tem relacionamento com o CNPJ	⋮

6. Digita o CPF que deseja vincular ao CNPJ (CPF deverá estar cadastrado na conta gov.br). Clica no botão **Buscar**

Vinculação de empresas via e-CNPJ > Início > Gestão de Colaboradores

## Gerenciar Colaboradores

Razao Social da Empresa

Novo colaborador

CPF

7. Cidadão digita a data de expiração em que o CPF representará o CNPJ (a data de expiração da atuação do colaborador deverá ser até data de validade do certificado digital de pessoa jurídica responsável pelo cadastro do CNPJ. O sistema verificará informação para permitir o colaborador).

8. Clica no botão **Cadastrar**

Vinculação de empresas via e-CNPJ > Início > Gestão de Colaboradores

## Gerenciar Colaboradores

Razao Social da Empresa

Novo colaborador

CPF

Nome

Data de expiração

### **OBSERVAÇÕES:**

- A autorização para logar e declarar o SESMT deve ser em relação ao CNPJ completo (14 dígitos).
- Na hipótese de **SESMT regionalizado**, o usuário precisa estar vinculado apenas ao CNPJ do estabelecimento que se enquadra na NR 04. Os demais CNPJ serão apenas informados no formulário, **sem a necessidade de vinculação ao CPF do representante.**
- Na hipótese do **SESMT estadual**, a organização irá escolher um CNPJ completo (14 dígitos) para o qual fará a declaração e o usuário deverá estar vinculado a este CNPJ.

Para desvincular um CPF previamente vinculado ao CNPJ da organização, devem ser seguidos os seguintes passos:

## Retirar Colaborador do CNPJ

Para realizar a retirada de colaboradores, favor seguir os passos:

1. Cidadão aciona o Certificado Digital de Pessoa Jurídica ao computador (Tipo A1 - máquina - ou Tipo A3 - Token).
2. Selecione opção **Certificado Digital** ou **Certificado Digital em nuvem** na tela inicial do <https://acesso.gov.br>.

**Identifique-se no gov.br com:**

**EV** Número do CPF  
 Digite seu CPF para **criar** ou **acessar** sua conta gov.br

CPF

**Continuar**

**Outras opções de identificação:**

 Login com QR code **NOVO**

 Seu banco

 **Seu certificado digital**

 **Seu certificado digital em nuvem**

3. Siga os procedimentos específicos do tipo de Certificado Digital selecionado para digitar senha e continuar o processo.
4. Selecione menu **Vincular Empresas via e-CNPJ**, link **Gerenciar Vínculos com Empresas**.

MINHA ÁREA

Dados Cadastrais

Alerar Senha

Privacidade

**Vincular Empresas via e-CNPJ**

» Minha área » Vincular Empresas via e-CNPJ

### Empresas

O módulo de empresas permite que você vincule sua conta a empresas. Para isso, você deve utilizar o certificado e-CNPJ. Após a vinculação, você pode gerenciar o cadastramento de outras contas (CPFs) que se relacionam com o CNPJ. Caso você deseje administrar relacionamentos com empresas, acesse o link **Gerenciar vínculos com empresas** a seguir:

**Gerenciar vínculos com empresas**



5. Clique no nome da empresa deseja retirar os colaboradores.

6. Cidadão aciona o Certificado Digital de Pessoa Jurídica ao computador (Tipo A1 - máquina - ou Tipo A3 - Token) do representante do CNPJ. Localiza o CPF do Colaborador deseja remover. Clique no botão com ícone de lixo na cor azul

### 3. TIPOS DE REGISTRO

A ferramenta disponibilizada deve ser utilizada para os seguintes tipos de registro:

- ✓ Registro de SESMT Individual: para organização que possui estabelecimento (matriz ou filial) enquadrado no Anexo II da NR 04. Organização responsável por canteiro de obras ou frente de trabalho da indústria da construção deve utilizar os dois formulários específicos.
- ✓ Registro de SESMT Regionalizado: para organizações que possuem **estabelecimento que se enquadre no Anexo II da NR 04 e outro(s) estabelecimento(s) que não se enquadre(m)**, devendo o primeiro estender a assistência em segurança e saúde aos demais e considerar o somatório de trabalhadores atendidos no seu dimensionamento, bem como o disposto no item 4.5.1 e seus subitens. Organização responsável por canteiro de obras ou frente de trabalho da indústria da construção deve utilizar os dois formulários específicos.

- ✓ Registro de SESMT Estadual: para organizações cujo somatório de trabalhadores de todos os estabelecimentos da mesma unidade da federação alcance os limites previstos no Anexo II da NR 04, **desde que nenhum estabelecimento individualmente se enquadre**, observado o disposto no item 4.5.1 da NR 04 e seus subitens. Organização responsável por canteiro de obras ou frente de trabalho da indústria da construção deve utilizar os dois formulários específicos.
- ✓ Registro de SESMT Compartilhado: para organização ou organizações de mesma atividade econômica, localizadas em um mesmo município ou em municípios limítrofes, ainda que em diferentes unidades da federação, cujos estabelecimentos se enquadrem no Anexo II da NR 04. O SESMT compartilhado pode ser organizado pelas próprias interessadas ou na forma definida em acordo ou convenção coletiva de trabalho.
- ✓ Registro de acréscimo de profissionais ao SESMT decorrente de atividade econômica sazonal: para organização que já possui SESMT constituído, em qualquer uma das modalidades, no caso de aumento do dimensionamento decorrente da contratação de trabalhadores por prazo determinado.
- ✓ Registro de SESMT de canteiros de obras e frentes de trabalho com menos de mil trabalhadores: para estabelecimento principal do estado da federação (matriz ou filial) cujo CNPJ é responsável por obras dentro do mesmo estado e com menos de mil trabalhadores em cada obra. As obras com mil ou mais trabalhadores devem possuir SESMT que deve ser registrado no formulário específico a seguir.
- ✓ Registro de SESMT de canteiros de obras ou frentes de trabalho com mil trabalhadores ou mais: deve ser utilizado para obra com mil ou mais trabalhadores cujo estabelecimento responsável situa-se no mesmo estado. Este tipo de SESMT é independente da modalidade anterior.
- ✓ Atualização de SESMT já registrado: para atualização de dados referentes aos profissionais e à sua forma de contratação, depois do SESMT já ter sido registrado na ferramenta atual. No caso de mudança no dimensionamento do SESMT ou do tipo de modalidade declarada, deve ser realizado um novo registro.

A seguir, um quadro resumo dos formulários disponíveis e sua referência normativa:

Formulário	Enquadramento*	Item da NR04
Registro de SESMT Individual	<b>1 estabelecimento enquadrado*</b> (CNPJ completo: 14 dígitos) sem outros estabelecimentos da organização para atender	4.4.2
Registro de SESMT Regionalizado	<b>1 estabelecimento enquadrado*</b> (CNPJ completo: 14 dígitos) e <b>um ou mais estabelecimentos da organização para atender</b>	4.4.3
Registro de SESMT Estadual	<b>Nenhum estabelecimento individualmente enquadrado</b> , mas no somatório dos estabelecimentos da Unidade da Federação a organização atingiu o enquadramento*.	4.4.4

	A organização deve selecionar um estabelecimento (CNPJ completo: 14 dígitos) ao qual o SESMT Estadual ficará vinculado.	
Registro de acréscimo de profissionais ao SESMT decorrente de atividade econômica sazonal	<b>Acréscimo temporário de profissionais em SESMT já constituído</b> em virtude da contratação de trabalhadores por prazo determinado decorrente de atividade econômica sazonal	4.5.6
Registro de SESMT de canteiros de obras ou frente de trabalho com mil trabalhadores ou mais	<b>somente para organização responsável por obra de canteiro de obra ou frente de trabalho com mil trabalhadores ou mais</b>	4.5.4
Registro de SESMT de canteiros de obras e frentes de trabalho com menos de mil trabalhadores	<b>somente para organização responsável por obras de canteiros de obras ou frente de trabalho com menos de mil trabalhadores</b>	4.5.4
Registro de SESMT compartilhado	Para, <b>no mínimo, 02 organizações da mesma atividade econômica com obrigatoriedade de ter SESMT</b> e localizadas em um mesmo município ou em municípios limítrofes	4.4.5
Atualização de SESMT já registrado	<b>Somente para SESMT já registrado</b> com a finalidade de atualização de dados dos profissionais e de sua forma de contratação	4.6.1

\*Enquadrado ou enquadramento: quando o número total de empregados (próprios) e trabalhadores (terceiros) atingiu o número mínimo do Anexo II da NR04.

## 4. REGISTRAR SESMT – LOGIN

4.1 Para o registro de quaisquer das modalidades de SESMT, o usuário vinculado ao CNPJ da empresa deve acessar o portal gov.br e, no campo de busca, digita a opção “registrar SESMT”; ou pode acessar diretamente a opção através do link <https://www.gov.br/pt-br/servicos/registrar-servicos-especializados-em-seguranca-e-medicina-do-trabalho>.

4.2 Clica na opção “Iniciar”

### Registrar Serviços Especializados em Segurança e Medicina do Trabalho (SESMT)

" NR 4" , " Norma Regulamentadora nº 4"

Avaliação: Sem Avaliação | Monitoração:

Iniciar

4.3 Digita o número do CPF e clica em “Continuar”



**Identifique-se no gov.br com:**

**Número do CPF**  
 Digite seu CPF para **criar** ou **acessar** sua conta gov.br

CPF

**Continuar**

**Outras opções de identificação:**

- Login com seu banco SUA CONTA SENHA PRATA
- Login com QR code
- Seu certificado digital Ativar o Windows  
Acesse Configurações para ati
- Seu certificado digital em nuvem

#### 4.4 Digita a senha cadastrada no portal gov.br e clica em “Entrar”



Digite sua senha para acessar o login único do governo federal.

**Digite sua senha**

CPF

Senha

[Esqueci minha senha](#)

**Cancelar** **Entrar**



- Caso o CPF do usuário não esteja vinculado a um CNPJ, aparecerá a mensagem “Solicitação não permitida. Serviço não permitido para Pessoa Física!”. Nesse caso, o usuário deve seguir o procedimento definido no item 2 deste manual.

4.5 Se o usuário já estiver vinculado ao CNPJ da organização, após clicar em “Entrar”, o sistema abrirá uma tela com a opção de estabelecimentos para seleção.



4.6 Selecione o estabelecimento desejado clicando sobre ele e, após, clique em “Iniciar”.

4.7 O sistema abrirá uma tela com os tipos de registro disponíveis.

## 5. REGISTRAR SESMT INDIVIDUAL

5.1 Após verificar qual tipo de registro o usuário deseja realizar, conforme informações que constam no item 3 deste Manual, e seguir os procedimentos descritos no item 4 deste Manual, selecione a opção “Registro de SESMT Individual” e clique em “PROSSEGUIR”.

Informar tipo de Registro

Fases do atendimento

1 Registrar — 2 Análise — 3 Finalização

Responder Formulário Salvar formulário

(\*) Campos de preenchimento obrigatório.

### Registro de SESMT

Abaixo estão disponíveis os formulários para registro das diferentes modalidades de SESMT, conforme previsto nas normas regulamentadoras de SST.

O último formulário (Atualização de SESMT já registrado) deve ser selecionado caso o usuário necessite atualizar dados referentes aos profissionais e à sua forma de contratação, depois do SESMT já ter sido registrado.

No caso de mudança no dimensionamento do SESMT ou do tipo de modalidade declarada, deve ser realizado um novo registro.

Protocolo: 235876.0065680/2023 CNPJ: [REDACTED] CNP: [REDACTED]

E-mail: cgaim@economia.gov.br

Razão Social: EMPRESA DE TESTES EM HOMOLOGACAO E PROFISSIONAIS DE DESENVOLVIMENTO EM TECNOLOGIA DA INFORMACAI

Tipo de Registro \*

- Registro de SESMT Individual
- Registro de SESMT Regionalizado
- Registro de SESMT Estadual
- Registro de SESMT compartilhado
- Registro de acréscimo de profissionais ao SESMT decorrente de atividade econômica sazonal
- Registro de SESMT de canteiros de obras e frentes de trabalho com menos de mil trabalhadores
- Registro de SESMT de canteiros de obras ou frente de trabalho com mil trabalhadores ou mais
- Atualização de SESMT já registrado

CANCELAR PROSSEGUIR

5.2 O sistema abrirá o formulário para registro do SESMT e será gerado um número de Protocolo.

5.3 A qualquer momento, o usuário pode clicar na opção VOLTAR ↶, disponível ao final do formulário, para alterar a modalidade de SESMT, retornando à tela anterior.

## Informar tipo de Registro

Fases do atendimento



Responder Formulário

Salvar formulário

(\*) Campos de preenchimento obrigatório.

Registro de SESMT

Protocolo  
235876.0065680/2023

CNPJ  
[REDACTED]

CPF  
[REDACTED]

E-mail  
cgaim@economia.gov.br

Razão Social  
EMPRESA DE TESTES EM HOMOLOGACAO E PROFISSIONAIS DE DESENVOLVIMENTO EM TECNOLOGIA DA INFORMACAO

Tipo de Registro  
 Registro de SESMT Individual

UF \*

CNAE \*

Denominação \*

Grau de Risco \*

Quantidade de Empregados Atendidos \*

5.4 O sistema trará preenchido o número do protocolo gerado, o CNPJ da empresa, a razão social, o tipo de registro, o CPF e o e-mail do usuário logado.

5.5 No campo “UF”, selecione a unidade da federação onde se localiza o estabelecimento responsável pelo SESMT.

5.6 No campo “CNAE”, clique na lupa e digite o código ou o nome (ou parte do nome) da **atividade econômica principal** do estabelecimento

**Atenção 1:** Conforme a NR4 “a atividade econômica principal é a constante no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica – CNPJ” (item 4.5.1.1 da NR4).

**Atenção 2:** Não funciona escrever no campo e depois clicar na lupa. Deve-se primeiro clicar na lupa para depois digitar e, então, o formulário vai realizar o filtro para buscar as informações de preenchimento automático.

5.7 Em seguida, clique em filtrar.

5.8 Selecione a opção do CNAE desejada clicando sobre ela. O sistema automaticamente preencherá os campos “CNAE”, “Denominação” e “Grau de Risco”.

5.9 No campo “Quantidade de empregados atendidos”, digite o número de empregados do estabelecimento.

**Atenção:** Informe aqui somente o número de empregados vinculados a esse estabelecimento (CNPJ completo acima).

5.10 Se houver a contratação de empresa prestadora de serviço, no estabelecimento, devem ser preenchidos os dados da tabela “Empresas Prestadoras de Serviços Atendidas”.

5.11 Informe o CNPJ da contratante e o CNPJ da contratada nos campos correspondentes.

5.12 Informe a quantidade de trabalhadores da contratada que são atendidos pelo SESMT da contratante.

**Atenção 1:** Excluem-se do dimensionamento do SESMT da contratante os trabalhadores da contratada atendidos pelo SESMT da própria contratada.

**Atenção 2:** Se existir subcontratação pela empresa terceirizada, esses trabalhadores também devem ser informados, observada a exceção destacada na Atenção 1.

5.13 No campo “CNAE”, clique na lupa e digite o código ou o nome da atividade econômica da empresa contratada.

5.14 Em seguida, clique em filtrar.

5.15 Selecione a opção desejada clicando sobre ela. O sistema automaticamente preencherá os campos “CNAE”, “Denominação” e “Grau de Risco”.

5.16 Em seguida, clique em “Adicionar dados na tabela”.

**Caso exista mais de uma empresa prestadora de serviços (contratada ou subcontratada) no estabelecimento, repetir os procedimentos descritos nos subitens 5.10 a 5.15.**

5.17 Os dados adicionados na tabela ficarão visíveis na parte inferior e podem ser editados (✎) ou excluídos (■) clicando-se nos respectivos ícones.

CNAE utilizado para dimensionamento \*

Denominação \*

Grau de Risco \*      O CNAE selecionado corresponde a: \*

Atividade econômica principal

Atividade econômica preponderante

Quantidade de trabalhadores no dimensionamento: \*

O serviço especializado em segurança: \*

É constituído de profissionais empregados da própria organização

É prestado por meio de empresa especializada

O serviço especializado em medicina \*

É constituído de profissionais empregados da própria organização

É prestado por meio de empresa especializada

5.18 No campo “CNAE utilizado para dimensionamento”, clique na lupa e digite o código ou o nome (ou parte do nome) da atividade econômica (preponderante ou principal) do estabelecimento, que será utilizada para dimensionamento do SESMT, conforme NR 04.

**Atenção:** De acordo com o item 4.5.1 da NR 04, o dimensionamento do SESMT vincula-se ao maior grau de risco dentre a atividade econômica principal (constante do CNPJ) e a atividade econômica preponderante no estabelecimento (que ocupa o maior número de trabalhadores).

5.19 Em seguida, clique em filtrar.

5.20 Selecione a opção desejada clicando sobre ela. O sistema automaticamente preencherá os campos “CNAE”, “Denominação” e “Grau de Risco”.

5.21 No campo “o CNAE selecionado corresponde a”, marque uma dentre as opções disponibilizadas conforme se trate de atividade econômica principal ou atividade econômica preponderante.

5.22 No campo “Quantidade de trabalhadores no dimensionamento”, digite o número de trabalhadores incluídos no dimensionamento desse SESMT.

**Atenção:** Aqui deve ser informado o número total de trabalhadores atendidos por esse SESMT, somando-se os empregados próprios (vinculados ao CNPJ declarante) e os trabalhadores das contratadas (vinculados aos CNPJ informados na tabela “Empresas Prestadoras de Serviços Atendidas”).

#### OBSERVAÇÕES IMPORTANTES:

- Na contratação de empresa prestadora de serviços a terceiros, o SESMT da contratante deve ser dimensionado considerando o número total de empregados da contratante e trabalhadores das contratadas, quando o trabalho for realizado de forma não eventual nas dependências da contratante ou local previamente convencionado em contrato, observado o disposto no item 4.5.1 da NR 04 e seus subitens.
- Excluem-se do dimensionamento do SESMT da contratante os trabalhadores das contratadas atendidos pelos SESMT das próprias contratadas.
- Para as organizações que já possuem SESMT constituído, em qualquer uma das suas modalidades, em caso de aumento no dimensionamento decorrente da contratação de trabalhadores por prazo determinado, o SESMT deve ser complementado durante o período de aumento para atender ao disposto no Anexo II, utilizando-se, nesse caso, o tipo de formulário “Registro de acréscimo de profissionais ao SESMT decorrente de atividade econômica sazonal”.

5.23 No campo “ O serviço especializado em segurança”, selecione dentre as opções disponíveis conforme o serviço especializado em segurança seja constituído por empregados da própria organização ou seja prestado por meio de empresa especializada.

- Caso seja selecionada a opção de que “o serviço é prestado por meio de empresa especializada”, será aberto um campo para informar o CNPJ da empresa especializada contratada.

5.24 No campo “O serviço especializado em medicina”, selecione dentre as opções disponíveis conforme o serviço especializado em medicina seja constituído por empregados da própria organização ou seja prestado por meio de empresa especializada.

- Caso seja selecionada a opção de que “o serviço é prestado por meio de empresa especializada”, será aberto um campo para informar o CNPJ da empresa especializada contratada.

5.25 Em seguida, preencha os campos referentes ao detalhamento dos profissionais integrantes do SESMT.

Detalhamento sobre os profissionais

Qualificação do profissional Conforme 4.3.2 da NR4 \*

Selecione ▼

CPF \*

Número do registro no MTP ou Conselho de Classe \*

Horário de entrada \*

Horário início intervalo

Horário fim intervalo

Horário de saída \*

Os dias de trabalho são fixos? \*

Sim  
 Não

Segunda \*

Terça \*

Quarta \*

Quinta \*

Sexta \*

Sábado \*

Domingo \*

ADICIONAR DADOS NA TABELA +

Qualificação do profissional Conforme 4.3.2 da NR4	CPF	Número do registro no MTP ou Conselho	Ações
Nenhum dado adicionado			

20 ▼ 1 - 0 de 0

VOLTAR ↶

ENVIAR DADOS ✓

5.26 Preencha os campos “Qualificação do profissional”, “CPF”, “Número de registro no MTE ou conselho de classe”, “horário de entrada”, “horário início intervalo”, “horário fim intervalo” e “horário de saída”.

**Atenção:** Os campos referentes ao horário de intervalo não são de preenchimento obrigatório, caso o profissional não tenha intervalo durante a sua jornada de trabalho.

5.27 No campo “os dias de trabalho são fixos”, selecione a opção SIM ou NÃO, conforme o profissional tenha dias de trabalho fixos no estabelecimento ou não.

**Atenção:** Caso seja selecionada a opção SIM, devem ser marcados os dias de trabalho do profissional no estabelecimento.

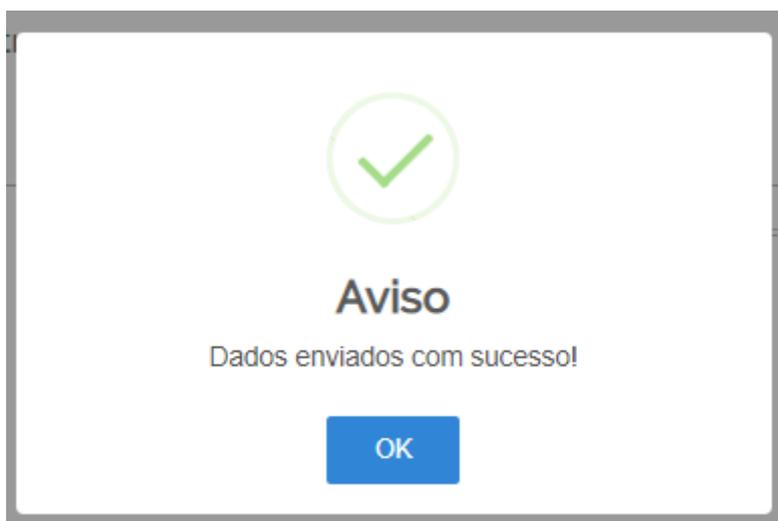
5.28 Após preencher todos os campos, clique em “Adicionar dados na tabela”.

5.29 Repita os passos dos itens 5.25 a 5.27 para cada um dos profissionais integrantes do SESMT.

**Atenção:** A organização deve registrar somente os profissionais obrigatórios pela NR04, pois eles possuem responsabilidades específicas definidas pela norma. A organização pode contratar mais profissionais, mas estes não integrarão formalmente o SESMT e não devem ser informados.

5.30 Os dados adicionados na tabela de detalhamento dos profissionais ficarão visíveis na parte inferior e podem ser editados (✎) ou excluídos (■) clicando-se nos respectivos ícones.

5.31 Ao final, clique em “Enviar dados”. Será apresentada a tela abaixo.



- A qualquer momento o usuário pode utilizar a opção “Salvar formulário”, disponível no canto direito superior da tela, para gravar as informações inseridas.

5.32 Após enviar os dados, o sistema procederá à análise da solicitação em até 24hs. Após esse prazo, o usuário será cientificado da efetivação do registro, através do e-mail cadastrado no portal gov.br, e receberá um extrato das informações registradas e do histórico do processo.

**ATENÇÃO!** A análise da sua solicitação foi concluída e sua avaliação é muito importante para nós! Retorne ao portal [clikando aqui](#) finalize e avalie o serviço.

Protocolo: 235876.0085598/2023 CNPJ: ██████████ CPF: ██████████

E-mail: [ogaim@economia.gov.br](mailto:ogaim@economia.gov.br)

Razão Social: EMPRESA DE TESTES EM HOMOLOGACAO E PROFISSIONAIS DE DESENVOLVIMENTO EM TECNOLOGIA DA INFORMACAO E DE SERVICOS PUBLICOS DO GOVERNO FEDERAL - GOV.BR

Tipo de Registro: Registro de SESMT Individual

CEI/CNO da Obra: fdssd

CEP: 74610-130 Número: 814

Logradouro: Rua 228

Bairro: Setor Leste Universitário

Município: Goiânia UF: AC

CNAE: 01.19-9

Denominação: Cultivo de plantas de lavoura temporária não especificadas anteriormente

Grau de Risco: 3

Quantidade de Empregados Atendidos: 54

CNAE utilizado para dimensionamento: 01.33-4

Denominação: Cultivo de frutas de lavoura permanente, exceto laranja e uva

Grau de Risco: 3

O CNAE selecionado corresponde a::  
 Atividade econômica principal  
 O serviço especializado em segurança:  
 E constituído de profissionais empregados da própria organização  
 O serviço especializado em medicina:  
 E constituído de profissionais empregados da própria organização

Quantidade de trabalhadores no dimensionamento:: 54

CNPJ da empresa contratada: ██████████

CNPJ da segunda empresa contratada: ██████████

Qualificação do profissional conforme 4.3.2 da NR4	CPF	Número do registro no MTE ou Conselho de Classe	Horário de entrada	Horário início intervalo	Horário fim intervalo	Horário de saída	Os dias de trabalho são fixos?	Segunda	Terça	Quarta	Quinta	Sexta	Sábado	Domingo	Trabalhador Temporário?
Técnico de segurança do trabalho	██████████	1245	08:00			16:00	Não								

Histórico do processo

Etapa	Ciclo	Status	Início	Fim	Prazo	Responsável
Informar tipo de Registro	1	Concluído	18/04/2023 09:33:55	18/04/2023 09:39:01		Cidadão
Informar Dados	1	Concluído	18/04/2023 09:39:01	18/04/2023 09:40:00		Cidadão
Informar tipo de Registro	2	Concluído	18/04/2023 09:40:00	18/04/2023 09:40:13		Cidadão
Informar Dados	2	Concluído	18/04/2023 09:40:13	18/04/2023 09:40:33		Cidadão
Informar tipo de Registro	3	Concluído	18/04/2023 09:40:33	18/04/2023 09:41:08		Cidadão
Informar Dados	3	Concluído	18/04/2023 09:41:08	18/04/2023 09:41:51		Cidadão
Informar tipo de Registro	4	Concluído	18/04/2023 09:41:51	18/04/2023 09:48:42		Cidadão
Informar Dados	4	Concluído	18/04/2023 09:48:42	18/04/2023 09:50:25		Cidadão
Informar tipo de Registro	5	Concluído	18/04/2023 09:50:25	18/04/2023 09:50:57		Cidadão
Informar Dados	5	Concluído	18/04/2023 09:50:57	18/04/2023 09:54:02		Cidadão
Informar tipo de Registro	6	Concluído	18/04/2023 09:54:02	18/04/2023 09:54:15		Cidadão
Informar Dados	6	Concluído	18/04/2023 09:54:15	18/04/2023 10:00:41		Cidadão
Informar tipo de Registro	7	Concluído	18/04/2023 10:00:41	18/04/2023 10:01:10		Cidadão
Informar Dados	7	Concluído	18/04/2023 10:01:10	18/04/2023 10:18:29		Cidadão
Informar tipo de Registro	8	Concluído	18/04/2023 10:18:29	18/04/2023 10:18:42		Cidadão
Informar Dados	8	Concluído	18/04/2023 10:18:42	18/04/2023 10:18:19		Cidadão
Verificar Dados	1	Em andamento	18/04/2023 10:18:19			Cidadão

5.33 Após o recebimento do e-mail, ou transcorrido o prazo de 24 horas, o usuário deve acessar novamente o sistema e finalizar a sua solicitação.

5.34 Na tela de consulta, selecione a opção de “pessoa jurídica”, informe a pessoa jurídica da qual deseja consultar as solicitações e marque o filtro “em andamento”.

5.35 O sistema abrirá a relação de solicitações que se enquadram nos parâmetros informados.

N° do Protocolo	Nome do serviço	Data da requisição	Fase	O que fazer
235876.0065291/2023	[MTP] - Registro SESMT - NR04	03/04/2023	1 Registrar	RESPONDER
235876.0065285/2023	[MTP] - Registro SESMT - NR04	03/04/2023	3 Finalização	RESPONDER
235876.0065209/2023	[MTP] - Registro SESMT - NR04	30/03/2023	1 Registrar	RESPONDER
235876.0065189/2023	[MTP] - Registro SESMT - NR04	30/03/2023	1 Registrar	RESPONDER

- 5.36 Na coluna “Fase”, da tela acima, aparecerá “Finalização”. Clique no botão “Responder”.
- 5.37 O sistema resgatará na tela as informações que o usuário cadastrou inicialmente e será informado que a respectiva solicitação foi aprovada.

#### [MTP] - Registro SESMT - NR04

Fases do atendimento



Responder Formulário

Salvar formulário

- 5.38 Ao final desta tela clique no botão “Finalizar” e será aberta uma janela para que o usuário possa avaliar o serviço (avaliação não obrigatória)

- 5.39 Caso o usuário não acesse novamente o sistema dentro do prazo de 24 horas, para finalizar a solicitação, conforme itens 5.33 a 5.38, o sistema procederá à finalização automática da solicitação.

- 5.40 Durante a etapa de análise e após a etapa de finalização, o usuário poderá a qualquer momento consultar o registro realizado. Para isso, acesse a ferramenta clicando em “minhas solicitações” e seguindo os passos descritos no item 5.34.,

- Depois, basta clicar no botão VER, para acessar os dados do formulário registrado, conforme abaixo:
- Abaixo um exemplo de visualização, após o envio e durante a etapa de análise:

### [MTP] - Registro SESMT - NR04

Fases do atendimento



Informações da requisição

(\*) Campos de preenchimento obrigatório.

## Registro de SESMT

<p>Protocolo</p> <p>235876.0064012/2023</p>	<p>CNPJ</p> <div style="background-color: #4a86e8; height: 20px; width: 100%;"></div>
<p>Razão Social</p> <p>EMPRESA DE TESTES EM HOMOLOGACAO E PROFISSIONAIS DE DESENVOLVIMENTO EM TECNOLOGIA DA INFORMACAO E</p>	
<p>Tipo de Registro</p> <p><input checked="" type="radio"/> Registro de SESMT Individual</p>	

Abaixo um exemplo, após a etapa de finalização:

**Etapa de Finalização.**  
Este processo foi APROVADO

(\*) Campos de preenchimento obrigatório.

Protocolo

235876.0063899/2023

CNPJ



Razão Social

EMPRESA DE TESTES EM HOMOLOGACAO E PROFISSIONAIS DE DESENVOLVIMENTO EM TECNOLOGIA DA INFORMACAO E

UF \*

AC

CNAE \*

16.22-6

Denominação \*

Fabricação de estruturas de madeira e de artigos de carpintaria para construção

Grau de Risco \*

3

As solicitações abertas no sistema que permanecerem paradas nas etapas 1 e 2, por um prazo superior a 48 horas, serão automaticamente excluídas.

## 6. REGISTRAR SESMT REGIONALIZADO

6.1 Após verificar qual tipo de registro o usuário deseja realizar, conforme informações que constam no item 3 deste Manual, e seguir os procedimentos descritos no item 4 deste Manual, selecione a opção “Registro de SESMT Regionalizado” e clique em “PROSSEGUIR”.

## Informar tipo de Registro

Fases do atendimento



Responder Formulário

Salvar formulário

(\*) Campos de preenchimento obrigatório.

## Registro de SESMT

Abaixo estão disponíveis os formulários para registro das diferentes modalidades de SESMT, conforme previsto nas normas regulamentadoras de SST.

O último formulário (**Atualização de SESMT já registrado**) deve ser selecionado caso o usuário necessite atualizar dados referentes aos profissionais e à sua forma de contratação, depois do SESMT já ter sido registrado.

No caso de mudança no dimensionamento do SESMT ou do tipo de modalidade declarada, deve ser realizado um novo registro.

Protocolo  
235876.0065682/2023

CNPJ

CPF

E-mail  
cgaim@economia.gov.br

Razão Social  
EMPRESA DE TESTES EM HOMOLOGAÇÃO E PROFISSIONAIS DE DESENVOLVIMENTO EM TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

Tipo de Registro \*

- Registro de SESMT Individual
- Registro de SESMT Regionalizado
- Registro de SESMT Estadual
- Registro de SESMT compartilhado
- Registro de acréscimo de profissionais ao SESMT decorrente de atividade econômica sazonal
- Registro de SESMT de canteiros de obras e frentes de trabalho com menos de mil trabalhadores
- Registro de SESMT de canteiros de obras ou frente de trabalho com mil trabalhadores ou mais
- Atualização de SESMT já registrado

CANCELAR ↻

PROSEGUIR ✓

6.2 O sistema abrirá o formulário para registro do SESMT e será gerado um número de Protocolo.

6.3 A qualquer momento, o usuário pode clicar na opção  , disponível ao final do formulário, para alterar a modalidade de SESMT.

Fases do atendimento

1 Registrar — 2 Análise — 3 Finalização

Responder Formulário Salvar formulário

(\*) Campos de preenchimento obrigatório.

### Registro de SESMT

Protocolo: 235876.0065682/2023

CNPJ: [REDACTED]      CPF: [REDACTED]

E-mail: cgaim@economia.gov.br

Razão Social: EMPRESA DE TESTES EM HOMOLOGACAO E PROFISSIONAIS DE DESENVOLVIMENTO EM TECNOLOGIA DA INFORMACAO

Tipo de Registro:

Registro de SESMT Regionalizado

UF \*  
Selecione ▼

CNAE \*  
[REDACTED] 🔍

Denominação \*

Grau de Risco \*

O estabelecimento se classifica como ME ou EPP? \*

Sim  
 Não

Quantidade de Empregados Atendidos \*

[REDACTED]

6.4 No campo “UF”, selecione a unidade da federação onde se localiza o estabelecimento responsável pelo SESMT (estabelecimento que se enquadra no Anexo II da NR 04).

6.5 No campo “CNAE”, clique na lupa e digite o código ou o nome da atividade econômica principal do estabelecimento responsável pelo SESMT.

**Atenção 1:** Conforme a NR4 “a atividade econômica principal é a constante no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica – CNPJ” (item 4.5.1.1 da NR4).

**Atenção 2:** Não funciona escrever no campo e depois clicar na lupa. Deve-se primeiro clicar na lupa para depois digitar e, então, o formulário vai realizar o filtro para buscar as informações de preenchimento automático.

6.6 Em seguida, clique em filtrar.

6.7 Selecione a opção desejada clicando sobre ela. O sistema automaticamente preencherá os campos “CNAE”, “Denominação” e “Grau de Risco”.

6.8 No campo “O estabelecimento se classifica como ME ou EPP”, selecione a opção SIM ou NÃO, conforme se trate de Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte.

6.9 No campo “Quantidade de empregados atendidos”, digite o número de empregados do estabelecimento responsável pelo SESMT.

**Atenção:** Informe aqui somente o número de empregados vinculados a esse estabelecimento (CNPJ completo acima).

CNPJ	CNAE	Grau de Risco	Quantidade de Empregados	Ações
Nenhum dado adicionado				

6.10 Na tabela de “Estabelecimentos atendidos por esse SESMT”, preencha o CNPJ, o CNAE, o Grau de Risco e a Quantidade de Empregados do estabelecimento não enquadrado no Anexo II da NR 04 e que é atendido pelo SESMT.

6.11 Clique em “Adicionar Dados na Tabela”.

**Caso existam mais estabelecimentos não enquadrados no Anexo II da NR 04 e que são atendidos pelo SESMT, preencha as informações descritas no item 6.10 para cada um deles.**

6.12 Se houver a contratação de empresa prestadora de serviço, devem ser preenchidos os dados da tabela “Empresas Prestadoras de Serviços Atendidas”.

6.13 Informe o CNPJ da contratante e o CNPJ da contratada nos campos correspondentes.

**Atenção:** Devem ser informadas as contratadas existentes em cada um dos estabelecimentos atendidos por esse SESMT

6.14 Informe a quantidade de trabalhadores da contratada que são atendidos pelo SESMT da contratante.

**Atenção 1:** Excluem-se do dimensionamento do SESMT da contratante os trabalhadores da contratada atendidos pelo SESMT da própria contratada.

**Atenção 2:** Se existir subcontratação pela empresa terceirizada, esses trabalhadores também devem ser informados, observada a exceção destacada na Atenção 1.

6.15 No campo “CNAE”, clique na lupa e digite o código ou o nome da atividade econômica da empresa contratada.

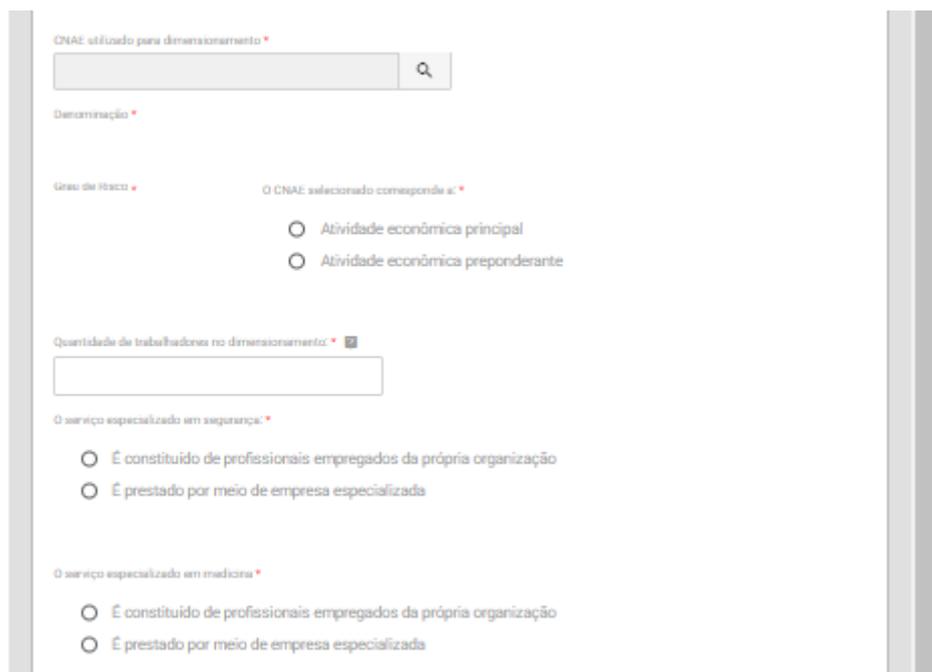
6.16 Em seguida, clique em filtrar.

6.17 Selecione a opção desejada clicando sobre ela. O sistema automaticamente preencherá os campos “CNAE”, “Denominação” e “Grau de Risco”.

6.18 Em seguida, clique em “Adicionar dados na tabela”.

**Caso exista mais de uma empresa prestadora de serviços (contratada ou subcontratada) no estabelecimento, repetir os procedimentos descritos nos subitens 6.13 a 6.18.**

6.19 Os dados adicionados na tabela ficarão visíveis na parte inferior e podem ser editados ou excluídos clicando-se nos respectivos ícones (   ).



CNAE utilizado para dimensionamento \*

Denominação \*

Grau de Risco \*

O CNAE selecionado corresponde a: \*

Atividade econômica principal

Atividade econômica preponderante

Quantidade de trabalhadores no dimensionamento: \*

O serviço especializado em segurança: \*

É constituído de profissionais empregados da própria organização

É prestado por meio de empresa especializada

O serviço especializado em medicina: \*

É constituído de profissionais empregados da própria organização

É prestado por meio de empresa especializada

6.20 No campo “CNAE utilizado para dimensionamento”, clique na lupa e digite o código ou o nome da atividade econômica (preponderante ou principal) que será utilizada para dimensionamento do SESMT, conforme NR 04.

**Atenção 1:** De acordo com o item 4.5.1 da NR 04, o dimensionamento do SESMT vincula-se ao maior grau de risco dentre a atividade econômica principal (constante do CNPJ) e a atividade econômica preponderante no estabelecimento (que ocupa o maior número de trabalhadores).

**Atenção 2:** Em atividades econômicas distintas com o mesmo número de trabalhadores, deve ser considerada como preponderante aquela com maior grau de risco.

**Atenção 3:** Devem ser considerados todos os trabalhadores (empregados do estabelecimento e trabalhadores das contratadas) na seleção do CNAE utilizado para dimensionamento.

6.21 Em seguida, clique em filtrar.

6.22 Selecione a opção desejada clicando sobre ela. O sistema automaticamente preencherá os campos “CNAE”, “Denominação” e “Grau de Risco”.

6.23 No campo “O CNAE selecionado corresponde a”, marque uma dentre as opções disponibilizadas conforme se trate de atividade econômica principal ou atividade econômica preponderante.

6.24 No campo “Quantidade de trabalhadores no dimensionamento”, digite o somatório do número de trabalhadores de todos os estabelecimentos abrangidos pelo SESMT e das empresas prestadoras de serviço atendidas.

#### OBSERVAÇÕES IMPORTANTES:

- Para estabelecimentos graus de risco 1 e 2 de Microempresas - ME e Empresas de Pequeno Porte - EPP, deve ser considerado no somatório a metade do número de trabalhadores desses estabelecimentos.
- Excluem-se do dimensionamento do SESMT da contratante os trabalhadores das contratadas atendidos pelos SESMT das próprias contratadas.
- Para as organizações que já possuem SESMT constituído, em qualquer uma das suas modalidades, em caso de aumento no dimensionamento decorrente da contratação de trabalhadores por prazo determinado, o SESMT deve ser complementado durante o período de aumento para atender ao disposto no Anexo II, utilizando-se, nesse caso, o tipo de formulário “Registro de acréscimo de profissionais ao SESMT decorrente de atividade econômica sazonal”.

6.25 No campo “ O serviço especializado em segurança”, selecione dentre as opções disponíveis conforme o serviço especializado em segurança seja constituído por empregados da própria organização, ou seja, prestado por meio de empresa especializada.

- Caso seja selecionada a opção de que “o serviço é prestado por meio de empresa especializada”, será aberto um campo para informar o CNPJ da empresa especializada contratada.

6.26 No campo “ O serviço especializado em medicina”, selecione dentre as opções disponíveis conforme o serviço especializado em medicina seja constituído por empregados da própria organização, ou seja, prestado por meio de empresa especializada.

- Caso seja selecionada a opção de que “o serviço é prestado por meio de empresa especializada”, será aberto um campo para informar o CNPJ da empresa especializada contratada.

6.27 Em seguida, preencha os campos referentes ao detalhamento dos profissionais integrantes do SESMT.

Detalhamento sobre os profissionais

Qualificação do profissional Conforme 4.3.2 da NR4 \*  
 Seleccione ▼

CPF \*

Número do registro no MTP ou Conselho de Classe \*

Horário de entrada \*

Horário início intervalo

Horário fim intervalo

Horário de saída \*

Os dias de trabalho são fixos? \*

Sim  
 Não

Segunda \*  
 Terça \*  
 Quarta \*  
 Quinta \*  
 Sexta \*  
 Sábado \*  
 Domingo \*

ADICIONAR DADOS NA TABELA +

Qualificação do profissional Conforme 4.3.2 da NR4	CPF	Número do registro no MTP ou Conselho	Ações
Nenhum dado adicionado			

20 ▼ 1 - 0 de 0

VOLTAR ↶ ENVIAR DADOS ✓

6.28 Preencha os campos “Qualificação do profissional”, “CPF”, “Número de registro no MTP ou conselho de classe”, “horário de entrada”, “horário início intervalo”, “horário fim intervalo” e “horário de saída”.

**Atenção:** Os campos referentes ao horário de intervalo não são de preenchimento obrigatório, caso o profissional não tenha intervalo durante a sua jornada de trabalho.

6.29 No campo “os dias de trabalho são fixos”, selecione a opção SIM ou NÃO, conforme o profissional tenha dias de trabalho fixos no estabelecimento ou não.

**Atenção:** Caso seja selecionada a opção SIM, devem ser marcados os dias de trabalho do profissional no estabelecimento.

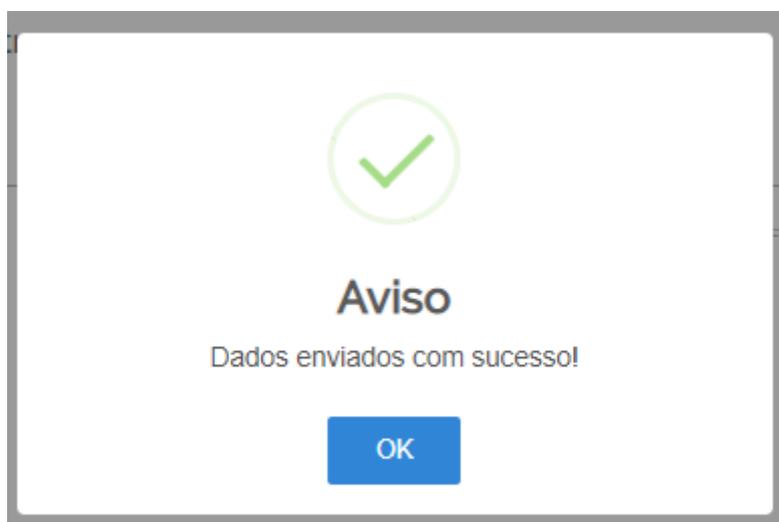
6.30 Após preencher todos os campos, clique em “Adicionar dados na tabela”.

6.31 Repita os passos dos itens 6.28 a 6.29 para cada um dos profissionais integrantes do SESMT.

**Atenção:** A organização deve registrar somente os profissionais obrigatórios pela NR04, pois eles possuem responsabilidades específicas definidas pela norma. A organização pode contratar mais profissionais, mas estes não integrarão formalmente o SESMT e não devem ser informados.

6.32 Os dados adicionados na tabela de detalhamento dos profissionais ficarão visíveis na parte inferior e podem ser editados (✎) ou excluídos (■) clicando-se nos respectivos ícones.

6.33 Ao final, clique em “Enviar dados”. Será apresentada a tela abaixo.



- A qualquer momento o usuário pode utilizar a opção “Salvar formulário”, disponível no canto direito superior da tela, para gravar as informações inseridas.
- Após enviar os dados, o sistema procederá à análise da solicitação em até 24hs. Após esse prazo, o usuário será cientificado da efetivação do registro, através do e-mail cadastrado no portal gov.br, e receberá um extrato das informações registradas e do histórico do processo, conforme modelo previsto no item 5.32 deste manual.

6.34 Após o recebimento do e-mail, ou transcorrido o prazo de 24 horas, o usuário deve acessar novamente o sistema e finalizar a sua solicitação, conforme orientações previstas nos itens 5.34 a 5.38 deste manual.

6.35 Caso o usuário não acesse novamente o sistema dentro do prazo de 24 horas, para finalizar a solicitação, o sistema procederá à finalização automática da solicitação.

6.36 O usuário poderá, a qualquer momento, realizar consultas dos registros efetuados, podendo proceder conforme orientações do item 5.40 deste Manual.

## 7. REGISTRAR SESMT ESTADUAL

7.1 Após verificar qual tipo de registro o usuário deseja realizar, conforme informações que constam no item 3 deste Manual, e seguir os procedimentos descritos no item 4 deste Manual, selecione a opção “Registro de SESMT Estadual” e clique em “PROSSEGUIR”.

**Atenção:** Para registro do **SESMT Estadual**, é necessário que o usuário se vincule ao CNPJ de apenas um dos estabelecimentos abrangidos pelo SESMT. Os demais CNPJ serão incluídos no próprio formulário de registro, não sendo necessária a vinculação.

## Informar tipo de Registro

Fases do atendimento



Responder Formulário

Salvar formulário

(\*) Campos de preenchimento obrigatório.

### Registro de SESMT

Abaixo estão disponíveis os formulários para registro das diferentes modalidades de SESMT, conforme previsto nas normas regulamentadoras de SST.

O último formulário (Atualização de SESMT já registrado) deve ser selecionado caso o usuário necessite atualizar dados referentes aos profissionais e à sua forma de contratação, depois do SESMT já ter sido registrado.

No caso de mudança no dimensionamento do SESMT ou do tipo de modalidade declarada, deve ser realizado um novo registro.

Protocolo: 235876.0065682/2023

CNPJ: [REDACTED]

CNP: [REDACTED]

E-mail: cgaim@economia.gov.br

Razão Social: EMPRESA DE TESTES EM HOMOLOGAÇÃO E PROFISSIONAIS DE DESENVOLVIMENTO EM TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

Tipo de Registro \*

- Registro de SESMT Individual
- Registro de SESMT Regionalizado
- Registro de SESMT Estadual
- Registro de SESMT compartilhado
- Registro de acréscimo de profissionais ao SESMT decorrente de atividade econômica sazonal
- Registro de SESMT de canteiros de obras e frentes de trabalho com menos de mil trabalhadores
- Registro de SESMT de canteiros de obras ou frente de trabalho com mil trabalhadores ou mais
- Atualização de SESMT já registrado

CANCELAR ↻

PROSSEGUIR ✓

7.2 O sistema abrirá o formulário para registro do SESMT e será gerado um número de Protocolo.

7.3 A qualquer momento, o usuário pode clicar na opção  , disponível ao final do formulário, para alterar a modalidade de SESMT.

Fases do atendimento

1 Registrar — 2 Análise — 3 Finalização

Responder Formulário Salvar formulário

(\*) Campos de preenchimento obrigatório.

### Registro de SESMT

Protocolo: 235876.0065682/2023

CNPJ: [REDACTED]      CPF: [REDACTED]

E-mail: cgaim@economia.gov.br

Razão Social: EMPRESA DE TESTES EM HOMOLOGAÇÃO E PROFISSIONAIS DE DESENVOLVIMENTO EM TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

Tipo de Registro:

Registro de SESMT Estadual

UF:

CNAE:

Denominação: \*

Grau de Risco: \*

O estabelecimento se classifica como ME ou EPP? \*

Sim

Não

Quantidade de Empregados Atendidos: \*

7.4 No campo “UF”, selecione a unidade da federação onde se localizam os estabelecimentos atendidos pelo SESMT.

7.5 No campo “CNAE”, clique na lupa e digite o código ou o nome da atividade econômica principal do estabelecimento cujo CNPJ foi escolhido para registro do SESMT.

**Atenção 1:** Conforme a NR4 “a atividade econômica principal é a constante no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica – CNPJ” (item 4.5.1.1 da NR4).

**Atenção 2:** Não funciona escrever no campo e depois clicar na lupa. Deve-se primeiro clicar na lupa para depois digitar e, então, o formulário vai realizar o filtro para buscar as informações de preenchimento automático.

7.6 Em seguida, clique em filtrar.

7.7 Selecione a opção do CNAE desejada clicando sobre ela. O sistema automaticamente preencherá os campos “CNAE”, “Denominação” e “Grau de Risco”.

7.8 No campo “O estabelecimento se classifica como ME ou EPP”, selecione a opção SIM ou NÃO, conforme se trate de Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte.

7.9 No campo “Quantidade de empregados atendidos”, digite o número de empregados do estabelecimento principal atendido pelo SESMT.

CNPJ	CNAE	Grau de Risco	Quantidade de Empregados
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

ADICIONAR DADOS NA TABELA +

CNAE	Grau de Risco	Ações
01.11-3	3	 

20 ▾ 1 - 1 de 1

7.10 Na tabela de “Estabelecimentos atendidos por esse SESMT”, preencha o CNPJ, o CNAE, o Grau de Risco e a Quantidade de Empregados do estabelecimento não enquadrado no Anexo II da NR 04 e que é atendido pelo SESMT.

7.11 Clique em “Adicionar Dados na Tabela”.

7.12 Caso existam mais estabelecimentos não enquadrados no Anexo II da NR 04 e que são atendidos pelo SESMT, preencha as informações descritas no item 7.10 para cada um deles.

7.13 Se houver a contratação de empresa prestadora de serviço, devem ser preenchidos os dados da tabela “Empresas Prestadoras de Serviços Atendidas”.

7.14 Informe o CNPJ da contratante e o CNPJ da contratada nos campos correspondentes.

7.15 Informe a quantidade de trabalhadores da contratada que são atendidos pelo SESMT da contratante.

**Atenção 1:** Excluem-se do dimensionamento do SESMT da contratante os trabalhadores da contratada atendidos pelo SESMT da própria contratada.

**Atenção 2:** Se existir subcontratação pela empresa terceirizada, esses trabalhadores também devem ser informados, observada a exceção destacada na Atenção 1.

7.16 No campo “CNAE”, clique na lupa e digite o código ou o nome da atividade econômica da empresa contratada.

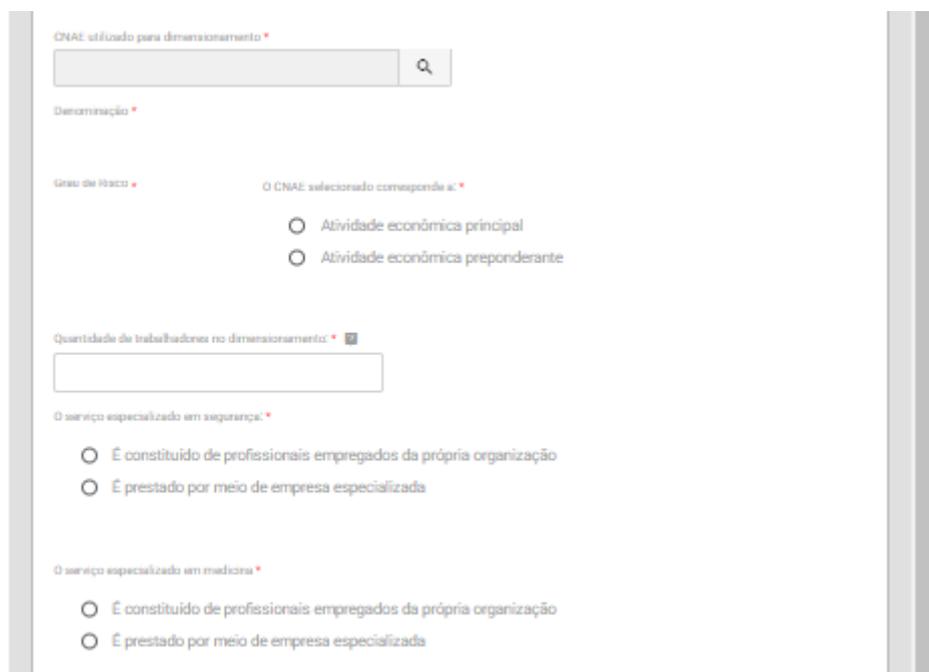
7.17 Em seguida, clique em filtrar.

7.18 Selecione a opção desejada clicando sobre ela. O sistema automaticamente preencherá os campos “CNAE”, “Denominação” e “Grau de Risco”.

7.19 Em seguida, clique em “Adicionar dados na tabela”.

**Caso exista mais de uma empresa prestadora de serviços (contratada ou subcontratada) no estabelecimento, repetir os procedimentos descritos nos subitens 7.14 a 7.19.**

7.20 Os dados adicionados na tabela ficarão visíveis na parte inferior e podem ser editados ou excluídos clicando-se nos respectivos ícones (   ).



7.21 No campo “CNAE utilizado para dimensionamento”, clique na lupa e digite o código ou o nome da atividade econômica (preponderante ou principal) que será utilizada para dimensionamento do SESMT, conforme NR 04.

**Atenção 1:** De acordo com o item 4.5.1 da NR 04, o dimensionamento do SESMT vincula-se ao maior grau de risco dentre a atividade econômica principal (constante do CNPJ) e a atividade econômica preponderante no estabelecimento (que ocupa o maior número de trabalhadores).

**Atenção 2:** Em atividades econômicas distintas com o mesmo número de trabalhadores, deve ser considerada como preponderante aquela com maior grau de risco.

**Atenção 3:** Devem ser considerados todos os trabalhadores (empregados do estabelecimento e trabalhadores das contratadas) na seleção do CNAE utilizado para dimensionamento.

7.22 Em seguida, clique em filtrar.

7.23 Selecione a opção desejada clicando sobre ela. O sistema automaticamente preencherá os campos “CNAE”, “Denominação” e “Grau de Risco”.

7.24 No campo “O CNAE selecionado corresponde a”, marque uma dentre as opções disponibilizadas conforme se trate de atividade econômica principal ou atividade econômica preponderante.

7.25 No campo “Quantidade de trabalhadores no dimensionamento”, digite o somatório do número de trabalhadores de todos os estabelecimentos abrangidos pelo SESMT e das empresas prestadoras de serviço atendidas.

#### OBSERVAÇÕES IMPORTANTES:

- Para estabelecimentos graus de risco 1 e 2 de Microempresas - ME e Empresas de Pequeno Porte - EPP, deve ser considerado no somatório a metade do número de trabalhadores desses estabelecimentos.
- Excluem-se do dimensionamento do SESMT da contratante os trabalhadores das contratadas atendidos pelos SESMT das próprias contratadas.
- Para as organizações que já possuem SESMT constituído, em qualquer uma das suas modalidades, em caso de aumento no dimensionamento decorrente da contratação de trabalhadores por prazo determinado, o SESMT deve ser complementado durante o período de aumento para atender ao disposto no Anexo II, utilizando-se, nesse caso, o tipo de formulário “Registro de acréscimo de profissionais ao SESMT decorrente de atividade econômica sazonal”.

7.26 No campo “ O serviço especializado em segurança”, selecione uma dentre as opções disponíveis conforme o serviço especializado em segurança seja constituído por empregados da própria organização, ou seja, prestado por meio de empresa especializada.

- Caso seja selecionada a opção de que “o serviço é prestado por meio de empresa especializada”, será aberto um campo para informar o CNPJ da empresa especializada contratada.

7.27 No campo “ O serviço especializado em medicina”, selecione uma dentre as opções disponíveis conforme o serviço especializado em medicina seja constituído por empregados da própria organização, ou seja, prestado por meio de empresa especializada.

- Caso seja selecionada a opção de que “o serviço é prestado por meio de empresa especializada”, será aberto um campo para informar o CNPJ da empresa especializada contratada.

7.28 Em seguida, preencha os campos referentes ao detalhamento dos profissionais integrantes do SESMT.

**Detalhamento sobre os profissionais**

Qualificação do profissional Conforme 4.3.2 da NR4 \* CPF \*

Selecione

Número do registro no MTP ou Conselho de Classe \* Horário de entrada \* Horário início intervalo

Horário fim intervalo Horário de saída \*

Os dias de trabalho são fixos? \*

Sim

Não

Segunda \*  Terça \*

Quarta \*  Quinta \*

Sexta \*  Sábado \*

Domingo \*

[ADICIONAR DADOS NA TABELA +](#)

Qualificação do profissional Conforme 4.3.2 da NR4	CPF	Número do registro no MTP ou Conselho	Ações
Nenhum dado adicionado			

20 ▾ 1 - 0 de 0

[VOLTAR ↶](#)
[ENVIAR DADOS ✓](#)

7.29 Preencha os campos “Qualificação do profissional”, “CPF”, “Número de registro no MTP ou conselho de classe”, “horário de entrada”, “horário início intervalo”, “horário fim intervalo” e “horário de saída”.

**Atenção:** Os campos referentes ao horário de intervalo não são de preenchimento obrigatório, caso o profissional não tenha intervalo durante a sua jornada de trabalho.

7.30 No campo “os dias de trabalho são fixos”, selecione a opção SIM ou NÃO, conforme o profissional tenha dias de trabalho fixos no estabelecimento ou não.

**Atenção:** Caso seja selecionada a opção SIM, devem ser marcados os dias de trabalho do profissional no estabelecimento.

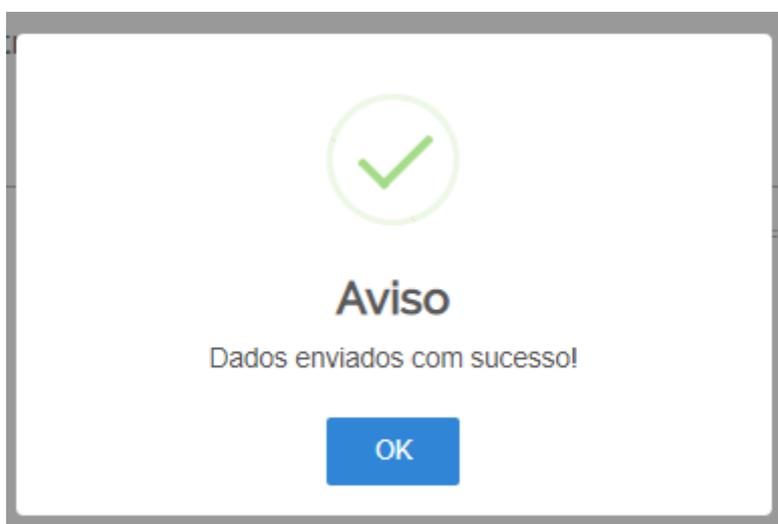
7.31 Após preencher todos os campos, clique em “Adicionar dados na tabela”.

7.32 Repita os passos dos itens 7.29 a 7.31 para cada um dos profissionais integrantes do SESMT.

**Atenção:** A organização deve registrar somente os profissionais obrigatórios pela NR04, pois eles possuem responsabilidades específicas definidas pela norma. A organização pode contratar mais profissionais, mas estes não integrarão formalmente o SESMT e não devem ser informados.

7.33 Os dados adicionados na tabela de detalhamento dos profissionais ficarão visíveis na parte inferior e podem ser editados (✎) ou excluídos (■) clicando-se nos respectivos ícones.

7.34 Ao final, clique em “Enviar dados”. Será apresentada a tela abaixo.



- A qualquer momento o usuário pode utilizar a opção “Salvar formulário”, disponível no canto direito superior da tela, para gravar as informações inseridas.
- Após enviar os dados, o sistema procederá à análise da solicitação em até 24hs. Após esse prazo, o usuário será cientificado da efetivação do registro, através do e-mail cadastrado no portal gov.br, e receberá um extrato das informações registradas e do histórico do processo, conforme modelo previsto no item 5.32 deste manual.

7.35 Após o recebimento do e-mail, ou transcorrido o prazo de 24 horas, o usuário deve acessar novamente o sistema e finalizar a sua solicitação, conforme orientações previstas nos itens 5.34 a 5.38 deste manual.

7.36 Caso o usuário não acesse novamente o sistema dentro do prazo de 24 horas, para finalizar a solicitação, o sistema procederá à finalização automática da solicitação.

7.37 O usuário poderá, a qualquer momento, realizar consultas dos registros efetuados, podendo proceder conforme orientações do item 5.40 deste Manual.

## 8. REGISTRAR SESMT COMPARTILHADO

8.1 Após verificar qual tipo de registro o usuário deseja realizar, conforme informações que constam no item 3 deste Manual, e seguir os procedimentos descritos no item 4 deste Manual, selecione a opção “Registro de SESMT Compartilhado” e clique em “PROSSEGUIR”.

**Atenção:** Para registro do **SESMT Compartilhado**, é necessário que o usuário se vincule ao CNPJ de apenas um dos estabelecimentos abrangidos pelo SESMT. Os demais CNPJ serão incluídos no próprio formulário de registro, não sendo necessária a vinculação.

Informar tipo de Registro

Fases do atendimento

1 Registrar — 2 Análise — 3 Finalização

Responder Formulário Salvar formulário

(\*) Campos de preenchimento obrigatório.

### Registro de SESMT

Abaixo estão disponíveis os formulários para registro das diferentes modalidades de SESMT, conforme previsto nas normas regulamentadoras de SST.

O último formulário (Atualização de SESMT já registrado) deve ser selecionado caso o usuário necessite atualizar dados referentes aos profissionais e à sua forma de contratação, depois do SESMT já ter sido registrado.

No caso de mudança no dimensionamento do SESMT ou do tipo de modalidade declarada, deve ser realizado um novo registro.

Protocolo: 235876.0065682/2023

CNPJ: [REDACTED]

CNP: [REDACTED]

E-mail: cgaim@economia.gov.br

Razão Social: EMPRESA DE TESTES EM HOMOLOGAÇÃO E PROFISSIONAIS DE DESENVOLVIMENTO EM TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

Tipo de Registro \*

- Registro de SESMT Individual
- Registro de SESMT Regionalizado
- Registro de SESMT Estadual
- Registro de SESMT compartilhado
- Registro de acréscimo de profissionais ao SESMT decorrente de atividade econômica sazonal
- Registro de SESMT de canteiros de obras e frentes de trabalho com menos de mil trabalhadores
- Registro de SESMT de canteiros de obras ou frente de trabalho com mil trabalhadores ou mais
- Atualização de SESMT já registrado

CANCELAR ↻ PROSSEGUIR ✓

8.2 O sistema abrirá o formulário para registro do SESMT e será gerado um número de Protocolo.

8.3 A qualquer momento, o usuário pode clicar na opção **VOLTAR** , disponível ao final do formulário, para alterar a modalidade de SESMT.

Informar tipo de Registro

Fases do atendimento

1 Registrar — 2 Análise — 3 Finalização

Responder Formulário Salvar formulário

(\*) Campos de preenchimento obrigatório.

### Registro de SESMT

Protocolo: 235876.0065682/2023

CNPJ:

CPF:

E-mail: cgaim@economia.gov.br

Razão Social: EMPRESA DE TESTES EM HOMOLOGAÇÃO E PROFISSIONAIS DE DESENVOLVIMENTO EM TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

Tipo de Registro:

Registro de SESMT compartilhado

UF:

CNAE:

Denominação:

Grau de Risco:

8.4 No campo “UF”, selecione a unidade da federação onde se localiza o estabelecimento cujo CNPJ foi escolhido para registro do SESMT.

8.5 No campo “CNAE”, clique na lupa e digite o código ou o nome da atividade econômica principal do estabelecimento escolhido para registro do SESMT

**Atenção 1:** Conforme a NR4 “a atividade econômica principal é a constante no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica – CNPJ” (item 4.5.1.1 da NR4).

**Atenção 2:** Não funciona escrever no campo e depois clicar na lupa. Deve-se primeiro clicar na lupa para depois digitar e, então, o formulário vai realizar o filtro para buscar as informações de preenchimento automático.

8.6 Em seguida, clique em filtrar.

8.7 Selecione a opção desejada clicando sobre ela. O sistema automaticamente preencherá os campos “CNAE”, “Denominação” e “Grau de Risco”.

8.8 Na tabela de “Estabelecimentos da mesma atividade econômica enquadrados\* no Anexo II da NR 04”, informe o CNPJ, o nome e a quantidade de empregados atendidos do outro estabelecimento que faz parte do SESMT compartilhado.

**Atenção:** \*Enquadrado ou enquadramento: quando o número total de empregados (próprios) e trabalhadores (terceiros) atingiu o número mínimo do Anexo II da NR04.

8.9 Em seguida, clique em “Adicionar dados na tabela”.

8.10 Caso existam mais estabelecimentos enquadrados que fazem parte do SESMT compartilhado, repita o procedimento dos itens 8.8 e 8.9 para cada um deles.

8.11 No campo “Os estabelecimentos listados acima pertencem ao mesmo município ou a municípios limítrofes”, selecione a opção SIM ou NÃO.

8.12 No campo “O SESMT está organizado”, escolha uma dentre as opções disponibilizadas, conforme o SESMT tenha sido organizado pelas próprias empresas ou na forma definida em acordo ou convenção coletiva de trabalho.

8.13 Caso o SESMT compartilhado estenda a sua assistência a organizações cujos estabelecimentos não se enquadram no Anexo II da NR 04, na forma disposta no item 4.4.5.1 da NR 04, deverão ser preenchidas as informações da tabela “Estabelecimentos atendidos por esse SESMT”.

Estabelecimentos atendidos por esse SESMT:

CNPJ + CNAE + Grau de Risco + Quantidade de Empregados +

ADICIONAR DADOS NA TABELA +

CNAE	Grau de Risco	Ações
01.11-3	3	 

20 ▾ 1 - 1 de 1

**Atenção 1:** Esses estabelecimentos também precisam atender às condições estabelecidas no item 4.4.5 da NR4: serem da mesma atividade econômica e pertencerem ao mesmo município ou municípios limítrofes.

**Atenção 2:** Nesse caso, no dimensionamento devem ser considerados o somatório dos trabalhadores assistidos e o disposto no item 4.5.1 da NR 04 e seus subitens.

8.14 Na tabela “Estabelecimentos atendidos por esse SESMT”, preencha o CNPJ, o CNAE, o Grau de Risco e a Quantidade de Empregados do estabelecimento não enquadrado no Anexo II da NR 04, ao qual o SESMT estende a sua assistência.

8.15 Em seguida clique em “Adicionar dados na tabela”.

8.16 Caso exista mais de um estabelecimento, não enquadrado no Anexo II da NR 04, assistido pelo SESMT compartilhado, repita o procedimento descrito nos itens 8.13 e 8.14 para cada um deles.

8.17 Se houver a contratação de empresa prestadora de serviço, devem ser preenchidos os dados da tabela “Empresas Prestadoras de Serviços Atendidas”.

8.18 Informe o CNPJ da contratante e o CNPJ da contratada nos campos correspondentes.

8.19 Informe a quantidade de trabalhadores da contratada que são atendidos pelo SESMT da contratante.

**Atenção 1:** Excluem-se do dimensionamento do SESMT da contratante os trabalhadores da contratada atendidos pelo SESMT da própria contratada.

**Atenção 2:** Se existir subcontratação pela empresa terceirizada, esses trabalhadores também devem ser informados, observada a exceção destacada na Atenção 1.

8.20 No campo “CNAE”, clique na lupa e digite o código ou o nome da atividade econômica da empresa contratada.

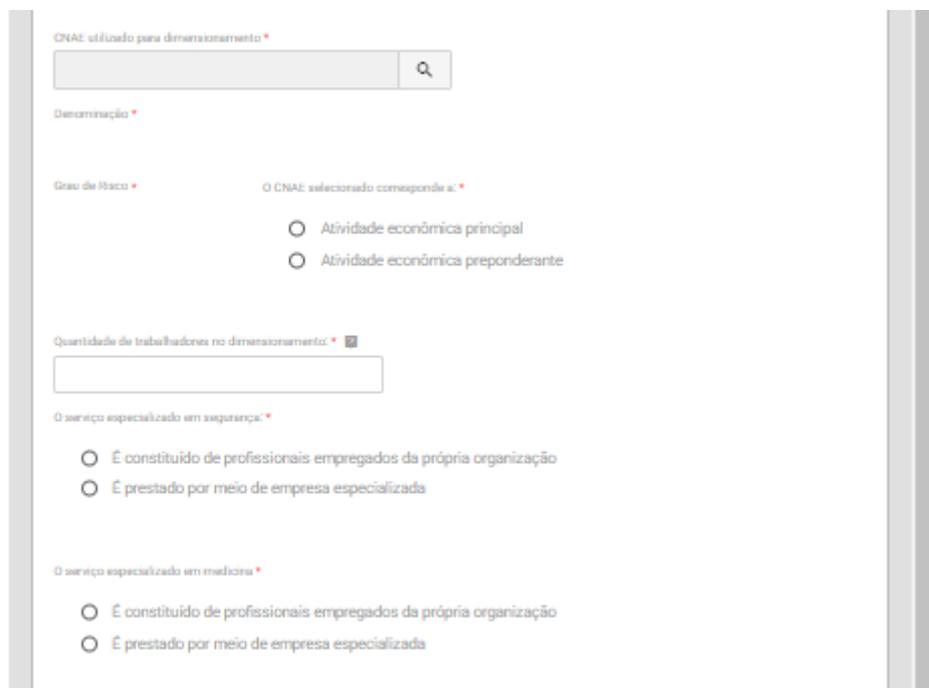
8.21 Em seguida, clique em filtrar.

8.22 Selecione a opção desejada clicando sobre ela. O sistema automaticamente preencherá os campos “CNAE”, “Denominação” e “Grau de Risco”.

8.23 Em seguida, clique em “Adicionar dados na tabela”.

**Caso exista mais de uma empresa prestadora de serviços (contratada ou subcontratada) no estabelecimento, repetir os procedimentos descritos nos subitens 8.18 a 8.23.**

8.24 Os dados adicionados na tabela ficarão visíveis na parte inferior e podem ser editados ou excluídos clicando-se nos respectivos ícones (   ).



8.25 No campo “CNAE utilizado para dimensionamento”, clique na lupa e digite o código ou o nome da atividade econômica (preponderante ou principal) que será utilizada para dimensionamento do SESMT, conforme NR 04. Em seguida, clique em “filtrar”.

**Atenção 1:** De acordo com o item 4.5.1 da NR 04, o dimensionamento do SESMT vincula-se ao maior grau de risco dentre a atividade econômica principal (constante do CNPJ) e a atividade econômica preponderante no estabelecimento (que ocupa o maior número de trabalhadores).

**Atenção 2:** Em atividades econômicas distintas com o mesmo número de trabalhadores, deve ser considerada como preponderante aquela com maior grau de risco.

8.26 Selecione a opção desejada clicando sobre ela. O sistema automaticamente preencherá os campos “CNAE”, “Denominação” e “Grau de Risco”.

8.27 No campo “O CNAE selecionado corresponde a”, marque uma dentre as opções disponibilizadas conforme se trate de atividade econômica principal ou atividade econômica preponderante.

8.28 No campo “Quantidade de trabalhadores no dimensionamento”, digite o somatório do número de trabalhadores de todos os estabelecimentos abrangidos pelo SESMT compartilhado e das empresas prestadoras de serviço atendidas.

**OBSERVAÇÕES IMPORTANTES:**

- Na contratação de empresa prestadora de serviços a terceiros, o SESMT da contratante deve ser dimensionado considerando o número total de empregados da contratante e trabalhadores das contratadas, quando o trabalho for realizado de forma não eventual nas dependências da contratante ou local previamente convencionado em contrato, observado o disposto no item 4.5.1 da NR 04 e seus subitens.
- Excluem-se do dimensionamento do SESMT da contratante os trabalhadores das contratadas atendidos pelos SESMT das próprias contratadas.
- Para as organizações que já possuem SESMT constituído, em qualquer uma das suas modalidades, em caso de aumento no dimensionamento decorrente da contratação de trabalhadores por prazo determinado, o SESMT deve ser complementado durante o período de aumento para atender ao disposto no Anexo II, utilizando-se, nesse caso, o tipo de formulário “Registro de acréscimo de profissionais ao SESMT decorrente de atividade econômica sazonal”.

8.29 No campo “O serviço especializado em segurança”, selecione uma dentre as opções disponíveis conforme o serviço especializado em segurança seja constituído por empregados da própria organização, ou seja, prestado por meio de empresa especializada.

- Caso seja selecionada a opção de que “o serviço é prestado por meio de empresa especializada”, será aberto um campo para informar o CNPJ da empresa especializada contratada.

8.30 No campo “O serviço especializado em medicina”, selecione uma dentre as opções disponíveis conforme o serviço especializado em medicina seja constituído por empregados da própria organização, ou seja, prestado por meio de empresa especializada.

- Caso seja selecionada a opção de que “o serviço é prestado por meio de empresa especializada”, será aberto um campo para informar o CNPJ da empresa especializada contratada.

8.31 Em seguida, preencha os campos referentes ao detalhamento dos profissionais integrantes do SESMT.

**Detalhamento sobre os profissionais**

Qualificação do profissional Conforme 4.3.2 da NR4 \*

CPF \*

Número do registro no MTP ou Conselho de Classe \*

Horário de entrada \*

Horário início intervalo

Horário fim intervalo

Horário de saída \*

Os dias de trabalho são fixos? \*

Sim  
 Não

Segunda \*       Terça \*  
 Quarta \*       Quinta \*  
 Sexta \*       Sábado \*  
 Domingo \*

**ADICIONAR DADOS NA TABELA +**

Qualificação do profissional Conforme 4.3.2 da NR4	CPF	Número do registro no MTP ou Conselho	Ações
Nenhum dado adicionado			

20 ▾      1 - 0 de 0

**VOLTAR ↶**      **ENVIAR DADOS ✓**

8.32 Preencha os campos “Qualificação do profissional”, “CPF”, “Número de registro no MTP ou conselho de classe”, “horário de entrada”, “horário início intervalo”, “horário fim intervalo” e “horário de saída”.

**Atenção:** Os campos referentes ao horário de intervalo não são de preenchimento obrigatório, caso o profissional não tenha intervalo durante a sua jornada de trabalho.

8.33 No campo “os dias de trabalho são fixos”, selecione a opção SIM ou NÃO, conforme o profissional tenha dias de trabalho fixos no estabelecimento ou não.

**Atenção:** Caso seja selecionada a opção SIM, devem ser marcados os dias de trabalho do profissional no estabelecimento.

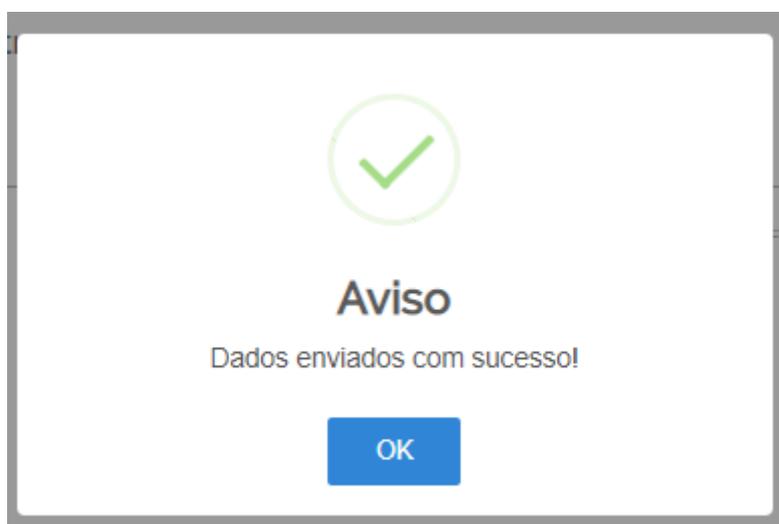
8.34 Após preencher todos os campos, clique em “Adicionar dados na tabela”.

8.35 Repita os passos dos itens 8.33 a 8.35 para cada um dos profissionais integrantes do SESMT.

**Atenção:** A organização deve registrar somente os profissionais obrigatórios pela NR04, pois eles possuem responsabilidades específicas definidas pela norma. A organização pode contratar mais profissionais, mas estes não integrarão formalmente o SESMT e não devem ser informados.

8.36 Os dados adicionados na tabela de detalhamento dos profissionais ficarão visíveis na parte inferior e podem ser editados (✎) ou excluídos (■) clicando-se nos respectivos ícones.

8.37 Ao final, clique em “Enviar dados”. Será apresentada a tela abaixo.



- A qualquer momento o usuário pode utilizar a opção “Salvar formulário”, disponível no canto direito superior da tela, para gravar as informações inseridas.
- Após enviar os dados, o sistema procederá à análise da solicitação em até 24hs. Após esse prazo, o usuário será cientificado da efetivação do registro, através do e-mail cadastrado no portal gov.br, e receberá um extrato das informações registradas e do histórico do processo, conforme modelo previsto no item 5.32 deste manual.

8.38 Após o recebimento do e-mail, ou transcorrido o prazo de 24 horas, o usuário deve acessar novamente o sistema e finalizar a sua solicitação, conforme orientações previstas nos itens 5.34 a 5.38 deste manual.

8.39 Caso o usuário não acesse novamente o sistema dentro do prazo de 24 horas, para finalizar a solicitação, o sistema procederá à finalização automática da solicitação.

8.40 O usuário poderá, a qualquer momento, realizar consultas dos registros efetuados, podendo proceder conforme orientações do item 5.40 deste Manual.

## 9. REGISTRAR ACRÉSCIMO DE PROFISSIONAIS AO SESMT DECORRENTE DE ATIVIDADE ECONÔMICA SAZONAL

9.1 Após seguir os procedimentos descritos no item 4 deste Manual, selecione a opção “Registro de acréscimo de profissionais ao SESMT decorrente de atividade econômica sazonal” e clique em “PROSSEGUIR”.

**Atenção:** Esse tipo de registro pode ser utilizado para registrar o acréscimo de profissionais ao SESMT de qualquer modalidade, **já registrado**, em razão do aumento do dimensionamento decorrente da contratação de trabalhadores por prazo determinado.

Informar tipo de Registro

Fases do atendimento

1 Registrar — 2 Análise — 3 Finalização

Responder Formulário Salvar formulário

(\*) Campos de preenchimento obrigatório.

### Registro de SESMT

Abaixo estão disponíveis os formulários para registro das diferentes modalidades de SESMT, conforme previsto nas normas regulamentadoras de SST.

O último formulário (*Atualização de SESMT já registrado*) deve ser selecionado caso o usuário necessite atualizar dados referentes aos profissionais e à sua forma de contratação, depois do SESMT já ter sido registrado.

No caso de mudança no dimensionamento do SESMT ou do tipo de modalidade declarada, deve ser realizado um novo registro.

Protocolo: 235876.0065682/2023      CNPJ: [REDACTED]      CPF: [REDACTED]

E-mail: [cgaim@economia.gov.br](mailto:cgaim@economia.gov.br)

Razão Social: EMPRESA DE TESTES EM HOMOLOGAÇÃO E PROFISSIONAIS DE DESENVOLVIMENTO EM TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

Tipo de Registro \*

- Registro de SESMT Individual
- Registro de SESMT Regionalizado
- Registro de SESMT Estadual
- Registro de SESMT compartilhado
- Registro de acréscimo de profissionais ao SESMT decorrente de atividade econômica sazonal
- Registro de SESMT de canteiros de obras e frentes de trabalho com menos de mil trabalhadores
- Registro de SESMT de canteiros de obras ou frente de trabalho com mil trabalhadores ou mais
- Atualização de SESMT já registrado

CANCELAR ↻ PROSSEGUIR ✓

9.2 O sistema abrirá o formulário para registro do SESMT e será gerado um número de Protocolo.

9.3 A qualquer momento, o usuário pode clicar na opção  , disponível ao final do formulário, para alterar a modalidade de SESMT.

Informar tipo de Registro

Fases do atendimento

1 Registrar — 2 Análise — 3 Finalização

Responder Formulário [Salvar formulário](#)

(\*) Campos de preenchimento obrigatório.

### Registro de SESMT

Protocolo: 235876.0065682/2023

CNPJ: [REDACTED]      CIP: [REDACTED]

E-mail: cgaim@economia.gov.br

Razão Social: EMPRESA DE TESTES EM HOMOLOGAÇÃO E PROFISSIONAIS DE DESENVOLVIMENTO EM TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

Tipo de Registro:  Registro de acréscimo de profissionais ao SESMT decorrente de atividade econô...

UF: AM

CNAE: 16.22-6

Denominação: Fabricação de estruturas de madeira e de artigos de carpintaria para construção

Grau de Risco: 3

9.4 O sistema trará preenchidos os campos “UF”, “CNAE”, “Denominação” e “Grau de Risco”

CNPJ da contratante \*

Quantidade de trabalhadores contratados \*

Prazo de contratação (em DIAS) \*

[ADICIONAR DADOS NA TABELA +](#)

CNPJ da contratante	Quantidade de trabalhadores contratados	Prazo de contratação (em DIAS):	Ações
Nenhum dado adicionado			

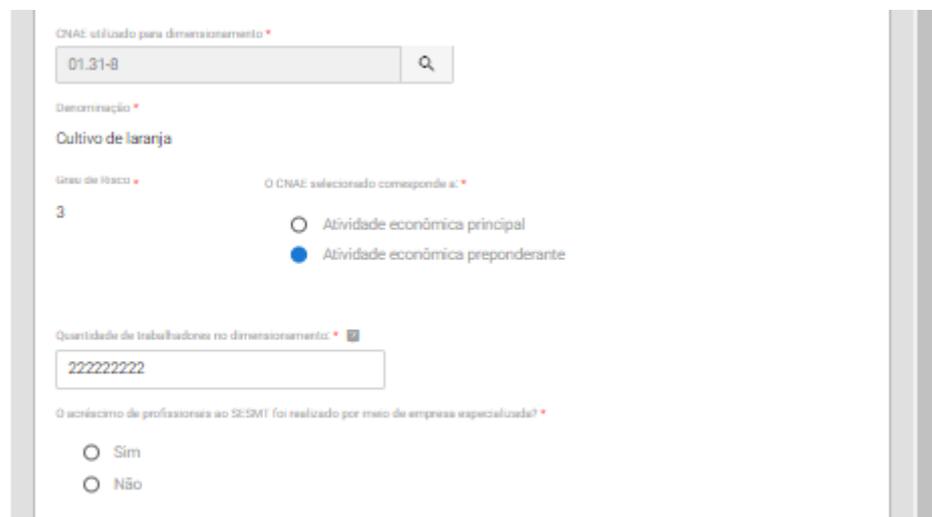
20 ▾      1 - 0 de 0

9.5 Na tabela acima, informe o CNPJ da contratante, o número de trabalhadores contratados e o prazo da contratação, em dias.

9.6 Em seguida, clique em “Adicionar dados na tabela”.

**Caso exista mais de uma empresa contratante, inclusive prestadora de serviços (contratada ou subcontratada) que contrate trabalhadores por prazo determinado, repetir os procedimentos descritos nos subitens 9.5 a 9.6.**

9.7 Os dados adicionados na tabela ficarão visíveis na parte inferior e podem ser editados ou excluídos clicando-se nos respectivos ícones (   ).



9.8 No campo “CNAE”, clique na lupa e digite o código ou o nome da atividade econômica utilizada para dimensionamento do SESMT.

**Atenção 1:** De acordo com o item 4.5.1 da NR 04, o dimensionamento do SESMT vincula-se ao maior grau de risco dentre a atividade econômica principal (constante do CNPJ) e a atividade econômica preponderante no estabelecimento (que ocupa o maior número de trabalhadores).

**Atenção 2:** Os trabalhadores contratados por prazo determinado podem alterar o CNAE de dimensionamento do SESMT dependendo da atividade econômica em que trabalhem, conforme regra anterior. Portanto, é importante considerar isso no momento de selecionar qual o CNAE para dimensionamento do SESMT.

9.9 Em seguida, clique em filtrar.

9.10 Selecione a opção desejada clicando sobre ela. O sistema automaticamente preencherá os campos “CNAE”, “Denominação” e “Grau de Risco”.

9.11 No campo “O CNAE selecionado corresponde a”, marque uma dentre as opções disponibilizadas conforme se trate de atividade econômica principal ou atividade econômica preponderante.

9.12 No campo “Quantidade de trabalhadores no dimensionamento”, informe o **somatório do número de trabalhadores de todos os estabelecimentos atendidos pelo SESMT e** das empresas prestadoras de serviço atendidas.

**Atenção:** Excluem-se do dimensionamento do SESMT da contratante os trabalhadores das contratadas atendidos pelos SESMT das próprias contratadas.

**Importante:** Nesse campo, devem ser informados:

- todos os trabalhadores (o total considerado no dimensionamento do SESMT existente); e
- os trabalhadores contratados por prazo determinado (que determinam o acréscimo de profissionais).

9.13 No campo “O acréscimo de profissionais ao SESMT foi realizado por meio de empresa especializada?”, assinale SIM ou NÃO, conforme a contratação dos trabalhadores tenha de se dado através de empresa especializada ou não.

9.14 Em seguida, preencha os campos referentes ao detalhamento dos profissionais que foram acrescentados ao SESMT.

Detalhamento sobre os profissionais acrescidos ao SESMT

Qualificação do profissional Conforme 4.3.2 da NR4 \*

CPF \*

Número do registro no MTP ou Conselho de Classe \*

Horário de entrada \*

Horário início intervalo

Horário fim intervalo

Horário de saída \*

Os dias de trabalho são fixos? \*

Sim  
 Não

Segunda \*  
 Terça \*  
 Quarta \*  
 Quinta \*  
 Sexta \*  
 Sábado \*  
 Domingo \*

ADICIONAR DADOS NA TABELA +

Qualificação do profissional Conforme 4.3.2 da NR4	CPF	Número do registro no MI	Ações
médico do trabalho	222.222.222-22	22222222222222222222	

20 ▾ 1 - 1 de 1

VOLTAR ↶ ENVIAR DADOS ✓

**Atenção:** Não devem ser informados os profissionais que NORMALMENTE integram o SESMT e que já foram registrados em outra declaração.

9.15 Preencha os campos “Qualificação do profissional”, “CPF”, “Número de registro no MTP ou conselho de classe”, “horário de entrada”, “horário início intervalo”, “horário fim intervalo” e “horário de saída”.

**Atenção:** Os campos referentes ao horário de intervalo não são de preenchimento obrigatório, caso o profissional não tenha intervalo durante a sua jornada de trabalho.

9.16 No campo “os dias de trabalho são fixos”, selecione a opção SIM ou NÃO, conforme o profissional tenha dias de trabalho fixos no estabelecimento ou não.

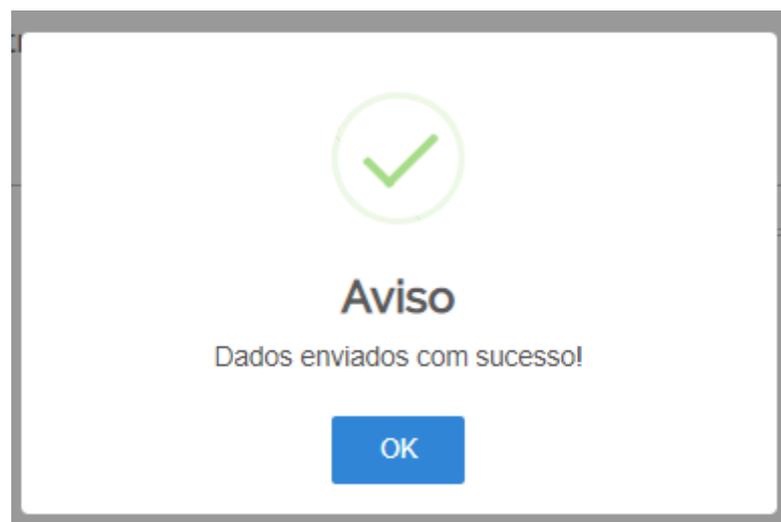
**Atenção:** Caso seja selecionada a opção SIM, devem ser marcados os dias de trabalho do profissional no estabelecimento.

9.17 Após preencher todos os campos, clique em “Adicionar dados na tabela”.

9.18 Repita os passos dos itens 9.14 a 9.16 para cada um dos profissionais acrescentados ao SESMT.

9.19 Os dados adicionados na tabela de detalhamento dos profissionais ficarão visíveis na parte inferior e podem ser editados (✎) ou excluídos (■) clicando-se nos respectivos ícones.

9.20 Ao final, clique em “Enviar dados”. Será apresentada a tela abaixo:



- A qualquer momento o usuário pode utilizar a opção “Salvar formulário”, disponível no canto direito superior da tela, para gravar as informações inseridas.
- Após enviar os dados, o sistema procederá à análise da solicitação em até 24hs. Após esse prazo, o usuário será cientificado da efetivação do registro, através do e-mail cadastrado no portal gov.br, e receberá um extrato das informações registradas e do histórico do processo, conforme modelo previsto no item 5.32 deste manual.

9.21 Após o recebimento do e-mail, ou transcorrido o prazo de 24 horas, o usuário deve acessar novamente o sistema e finalizar a sua solicitação, conforme orientações previstas nos itens 5.34 a 5.38 deste manual.

9.22 Caso o usuário não acesse novamente o sistema dentro do prazo de 24 horas, para finalizar a solicitação, o sistema procederá à finalização automática da solicitação.

9.23 O usuário poderá, a qualquer momento, realizar consultas dos registros efetuados, podendo proceder conforme orientações do item 5.40 deste Manual.

## 10. REGISTRAR SESMT DE CANTEIROS DE OBRAS E FRENTES DE TRABALHO COM MENOS DE MIL TRABALHADORES

10.1 Após verificar qual tipo de registro o usuário deseja, conforme informações que constam no item 3 deste Manual, e seguir os procedimentos descritos no item 4 deste Manual, selecione a opção “Registro de SESMT de canteiros de obras e frentes de trabalho com menos de mil trabalhadores” e clique em “PROSSEGUIR”.

**Atenção 1:** Esse tipo de registro deve ser utilizado no caso de canteiros de obras e frentes de trabalho com **menos de mil trabalhadores e situados na mesma unidade da federação da empresa de engenharia principal responsável pela obra**, a quem cabe organizar o SESMT.

**Atenção 2:** A organização deve garantir que o SESMT atenda, no exercício de suas competências, a todos os canteiros de obras e frentes de trabalho **abrangidos pelo SESMT**.

## Informar tipo de Registro

Fases do atendimento



Responder Formulário

Salvar formulário

(\*) Campos de preenchimento obrigatório.

### Registro de SESMT

Abaixo estão disponíveis os formulários para registro das diferentes modalidades de SESMT, conforme previsto nas normas regulamentadoras de SST.

O último formulário (**Atualização de SESMT já registrado**) deve ser selecionado caso o usuário necessite atualizar dados referentes aos profissionais e à sua forma de contratação, depois do SESMT já ter sido registrado.

No caso de mudança no dimensionamento do SESMT ou do tipo de modalidade declarada, deve ser realizado um novo registro.

Protocolo: 235876.0065682/2023

UNPJ: ██████████

CPF: ██████████

E-mail: cgaim@economia.gov.br

Razão Social: EMPRESA DE TESTES EM HOMOLOGAÇÃO E PROFISSIONAIS DE DESENVOLVIMENTO EM TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

Tipo de Registro \*

- Registro de SESMT Individual
- Registro de SESMT Regionalizado
- Registro de SESMT Estadual
- Registro de SESMT compartilhado
- Registro de acréscimo de profissionais ao SESMT decorrente de atividade econômica sazonal
- Registro de SESMT de canteiros de obras e frentes de trabalho com menos de mil trabalhadores
- Registro de SESMT de canteiros de obras ou frente de trabalho com mil trabalhadores ou mais
- Atualização de SESMT já registrado

CANCELAR ↻    PROSSEGUIR ✓

10.2 O sistema abrirá o formulário para registro do SESMT e será gerado um número de Protocolo.

10.3 A qualquer momento, o usuário pode clicar na opção **VOLTAR ↻**, disponível ao final do formulário, para alterar a modalidade de SESMT.

Informar tipo de Registro

Fases do atendimento

1 Registrar — 2 Análise — 3 Finalização

Responder Formulário Salvar formulário

(\*) Campos de preenchimento obrigatório.

### Registro de SESMT

Protocolo	CNPJ	CPF
235876.0065682/2023	[REDACTED]	[REDACTED]

E-mail  
cgaim@economia.gov.br

Razão Social  
EMPRESA DE TESTES EM HOMOLOGAÇÃO E PROFISSIONAIS DE DESENVOLVIMENTO EM TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

Tipo de Registro

Registro de SESMT de canteiros de obras e frentes de trabalho com menos de mil tr...

UF \*

Selecione ▼

CNAE \*

16.22-6 🔍

Denominação \*

Fabricação de estruturas de madeira e de artigos de carpintaria para construção

Grau de Risco \*

3

Quantidade de Empregados Atendidos \*

[REDACTED]

10.4 No campo “UF”, selecione a unidade da federação onde se localiza o estabelecimento responsável pelo SESMT.

10.5 No campo “CNAE”, clique na lupa e digite o código ou o nome da atividade econômica principal do estabelecimento responsável pelo SESMT.

10.6 Em seguida, clique em filtrar.

10.7 Selecione a opção desejada clicando sobre ela. O sistema automaticamente preencherá os campos “CNAE”, “Denominação” e “Grau de Risco”.

10.8 No campo “Quantidade de empregados atendidos”, digite o número de empregados do estabelecimento responsável que são atendidos pelo SESMT.

**Canteiros de obras e frentes de trabalho do SESMT**

CEI/CNO da Obra \*       CEP \*

Logradouro \*

Número \*

Bairro \*

Município \*

UF \*

[ADICIONAR DADOS NA TABELA +](#)

CEI/CNO da Obra	CEP	Logradouro	Número	Bairro	Município	UF	Ações
Nenhum dado adicionado							

20 ▾      1 - 0 de 0

10.9 Na tabela “Canteiro de obras e frentes de trabalho do SESMT”, preencha o CEI/CNO da obra.

Caso se trate de **serviço de construção civil dispensado da inscrição no CNO** (aqueles destacados no Anexo VII da Instrução Normativa RFB nº 971, de 2009, com a expressão "(SERVIÇO)"), nesse campo deve ser informado o CNPJ do responsável pela obra.

10.10 Informe o CEP da obra e o sistema preencherá, automaticamente, os campos com o logradouro, o bairro, o município e a UF. Esses campos poderão ser editados pelo usuário.

10.11 A seguir informe o número do endereço da obra.

10.12 Em seguida, clique em “Adicionar dados na tabela”.

10.13 Repita o procedimento dos itens 10.10 a 10.12 para cada uma das obras e/ou frentes de trabalho abrangidas pelo SESMT, observado o disposto no item 4.5.4 da NR 04.

10.14 Se houver a contratação de empresa prestadora de serviço, devem ser preenchidos os dados da tabela “Empresas Prestadoras de Serviços Atendidas”.

10.15 No campo “CEI/CNO da Obra em que presta serviços”, informe o CEI/CNO da obra em que a empresa contratada presta serviços e o CNPJ da empresa contratada.

Caso se trate de **serviço de construção civil dispensado da inscrição no CNO** (aqueles destacados no Anexo VII da Instrução Normativa RFB nº 971, de 2009, com a expressão "(SERVIÇO)"), nesse campo deve ser informado o CNPJ do responsável pela obra.

10.16 No campo “Quantidade de trabalhadores atendidos”, informe a quantidade de trabalhadores da contratada que são atendidos pelo SESMT da contratante.

**Atenção:** Excluem-se do dimensionamento do SESMT da contratante os trabalhadores da contratada atendidos pelo SESMT da própria contratada.

10.17 No campo “CNAE”, clique na lupa e digite o código ou o nome da atividade econômica da empresa contratada.

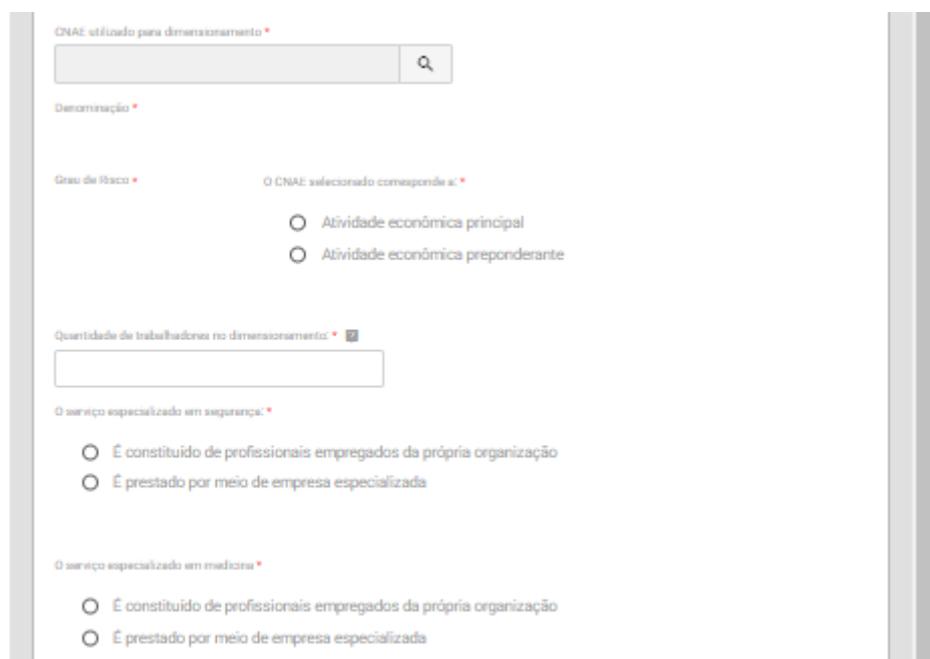
10.18 Em seguida, clique em filtrar.

10.19 Selecione a opção desejada clicando sobre ela. O sistema automaticamente preencherá os campos “CNAE”, “Denominação” e “Grau de Risco”.

10.20 Em seguida, clique em “Adicionar dados na tabela”.

**Caso exista mais de uma empresa prestadora de serviços (contratada ou subcontratada) no estabelecimento, repetir os procedimentos descritos nos subitens 10.15 a 10.20.**

10.21 Os dados adicionados na tabela ficarão visíveis na parte inferior e podem ser editados ou excluídos clicando-se nos respectivos ícones (   ).



CNAE utilizado para dimensionamento \*

Denominação \*

Grau de Risco \*      O CNAE selecionado corresponde a: \*

Atividade econômica principal

Atividade econômica preponderante

Quantidade de trabalhadores no dimensionamento: \* 

O serviço especializado em segurança: \*

É constituído de profissionais empregados da própria organização

É prestado por meio de empresa especializada

O serviço especializado em medicina: \*

É constituído de profissionais empregados da própria organização

É prestado por meio de empresa especializada

10.22 No campo “CNAE utilizado para dimensionamento”, clique na lupa e digite o código ou o nome da atividade econômica (preponderante ou principal) que será utilizada para dimensionamento do SESMT, conforme NR 04.

**Atenção 1:** De acordo com o item 4.5.1 da NR 04, o dimensionamento do SESMT vincula-se ao maior grau de risco dentre a atividade econômica principal (constante do CNPJ) e a atividade econômica preponderante no estabelecimento (que ocupa o maior número de trabalhadores).

**Atenção 2:** Em atividades econômicas distintas com o mesmo número de trabalhadores, deve ser considerada como preponderante aquela com maior grau de risco.

10.23 Em seguida, clique em “filtrar”.

10.24 Selecione a opção desejada clicando sobre ela. O sistema automaticamente preencherá os campos “CNAE”, “Denominação” e “Grau de Risco”.

10.25 No campo “O CNAE selecionado corresponde a”, marque uma dentre as opções disponibilizadas conforme se trate de atividade econômica principal ou atividade econômica preponderante.

10.26 No campo “Quantidade de trabalhadores no dimensionamento”, digite o somatório do número de trabalhadores do estabelecimento responsável pelo SESMT, **de todos os** canteiros de obras e frentes de trabalho **abrangidos pelo SESMT e das empresas prestadoras de serviço** atendidas.

**Atenção 1:** Excluem-se do dimensionamento do SESMT da contratante os trabalhadores da contratada atendidos pelo SESMT das próprias contratadas.

**Atenção 2:** Os **engenheiros de segurança do trabalho, os médicos do trabalho e os enfermeiros do trabalho** podem ficar centralizados.

**Atenção 3:** O dimensionamento para os **técnicos de segurança do trabalho e auxiliares/técnicos de enfermagem do trabalho** deve ser feito por canteiro de obra ou frente de trabalho, conforme o Anexo II da NR 04.

10.27 No campo “O serviço especializado em segurança”, selecione uma dentre as opções disponíveis conforme o serviço especializado em segurança seja constituído por empregados da própria organização, ou seja, prestado por meio de empresa especializada.

- Caso seja selecionada a opção de que “o serviço é prestado por meio de empresa especializada”, será aberto um campo para informar o CNPJ da empresa especializada contratada.

10.28 No campo “O serviço especializado em medicina”, selecione uma dentre as opções disponíveis conforme o serviço especializado em medicina seja constituído por empregados da própria organização, ou seja, prestado por meio de empresa especializada.

- Caso seja selecionada a opção de que “o serviço é prestado por meio de empresa especializada”, será aberto um campo para informar o CNPJ da empresa especializada contratada.

10.29 Em seguida, preencha os campos referentes ao detalhamento dos profissionais integrantes do SESMT que ficam centralizados.

**Atenção:** Os **engenheiros de segurança do trabalho, os médicos do trabalho e os enfermeiros do trabalho** podem ficar centralizados.

Detalhamento sobre os profissionais centralizados:

Qualificação do profissional Conforme 4.3.2 da NR4 \*

CPF \*

Número de registro no MTP ou Conselho de Classe \*

Carga horária semanal \*

Horário de entrada \*

Horário início intervalo

Horário fim intervalo

Horário de saída \*

Os dias de trabalho são fixos? \*

Sim  
 Não

Segunda \*  
 Terça \*  
 Quarta \*  
 Quinta \*  
 Sexta \*  
 Sábado \*  
 Domingo \*

ADICIONAR DADOS NA TABELA +

Qualificação do profissional Conforme 4.3.2 da NR4	CPF	Número de registro no MTP ou Conselho	Ações
Nenhum dado adicionado			

20 ▾ 1 - 0 de 0

10.30 Preencha os campos “Qualificação do profissional”, “CPF”, “Número de registro no MTP ou conselho de classe”, “carga horário semanal”, “horário de entrada”, “horário início intervalo”, “horário fim intervalo” e “horário de saída”.

**Atenção:** Os campos referentes ao horário de intervalo não são de preenchimento obrigatório, caso o profissional não tenha intervalo durante a sua jornada de trabalho.

10.31 No campo “os dias de trabalho são fixos”, selecione a opção SIM ou NÃO, conforme o profissional tenha dias de trabalho fixos no estabelecimento ou não.

**Atenção:** Caso seja selecionada a opção SIM, devem ser marcados os dias de trabalho do profissional no estabelecimento.

10.32 Após preencher todos os campos, clique em “Adicionar dados na tabela”.

10.33 Repita os passos dos itens 10.30 a 10.32 para cada um dos profissionais integrantes do SESMT.

10.34 Na sequência, preencha os dados dos profissionais integrantes do SESMT por canteiro de obras.

**Atenção 1:** O dimensionamento para os **técnicos de segurança do trabalho e auxiliares/técnicos de enfermagem do trabalho** deve ser feito por canteiro de obra ou frente de trabalho, conforme o Anexo II da NR 04.

**Atenção 2:** O SESMT deve ser integrado pelo número total de profissionais previsto no Anexo II da NR4. **No caso dos profissionais de nível médio**, ao final da distribuição por canteiro de obra ou frente de trabalho, deve-se cotejar se o número de profissionais atingiu o número mínimo para o quantitativo total de trabalhadores para o qual o SESMT está sendo dimensionado. Se ficaram faltando profissionais para atender o Anexo II da NR 04, esses profissionais devem obrigatoriamente integrar o SESMT e a organização pode mantê-los centralizados ou em um canteiro de obras ou frente de trabalho à sua escolha.

Detalhamento sobre os profissionais em canteiros:

Qualificação do profissional Conforme 4.3.2 da NR4 \*  
 Seleccione ▼

CPF \*

Número de registro no MTP ou Conselho de Classe \*

Horário de entrada \*

Horário início intervalo

Horário fim intervalo

Horário de saída \*

ADICIONAR DADOS NA TABELA +

Qualificação do profissional Conforme 4.3.2 da NR4	CPF	Número de registro no MTP ou Conselho	Ações
Nenhum dado adicionado			

20 ▼ 1 - 0 de 0

VOLTAR ↶ ENVIAR DADOS ✓

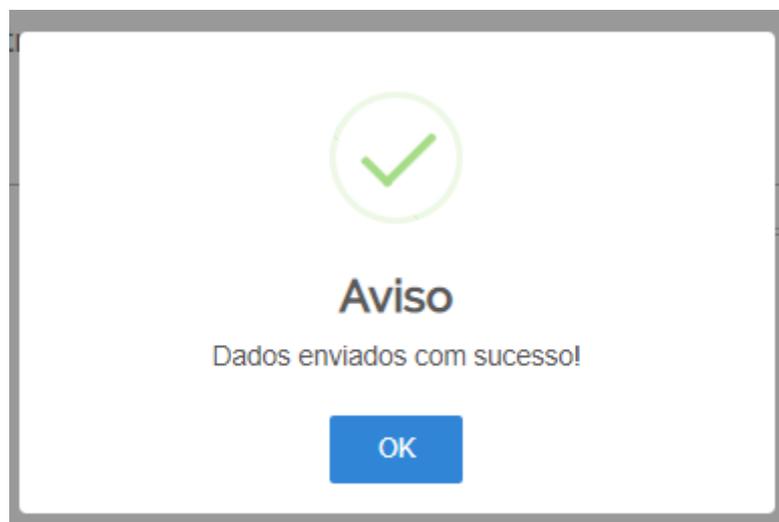
10.35 Preencha os campos “Qualificação do profissional”, “CPF”, “Número de registro no MTP ou conselho de classe”, “horário de entrada”, “horário início intervalo”, “horário fim intervalo” e “horário de saída”.

10.36 Após preencher todos os campos, clique em “Adicionar dados na tabela”.

10.37 Repita os passos dos itens 10.35 a 10.36 para cada um dos profissionais integrantes do SESMT.

10.38 Os dados adicionados na tabela de detalhamento dos profissionais ficarão visíveis na parte inferior e podem ser editados (✎) ou excluídos (■) clicando-se nos respectivos ícones.

10.39 Ao final, clique em “Enviar dados”. Será apresentada a tela abaixo:



- A qualquer momento o usuário pode utilizar a opção “Salvar formulário”, disponível no canto direito superior da tela, para gravar as informações inseridas.
- Após enviar os dados, o sistema procederá à análise da solicitação em até 24hs. Após esse prazo, o usuário será cientificado da efetivação do registro, através do e-mail cadastrado no portal gov.br, e receberá um extrato das informações registradas e do histórico do processo, conforme modelo previsto no item 5.32 deste manual.

10.40 Após o recebimento do e-mail, ou transcorrido o prazo de 24 horas, o usuário deve acessar novamente o sistema e finalizar a sua solicitação, conforme orientações previstas nos itens 5.34 a 5.38 deste manual.

10.41 Caso o usuário não acesse novamente o sistema dentro do prazo de 24 horas, para finalizar a solicitação, o sistema procederá à finalização automática da solicitação.

10.42 O usuário poderá, a qualquer momento, realizar consultas dos registros efetuados, podendo proceder conforme orientações do item 5.40 deste Manual.

## 11. REGISTRAR SESMT DE CANTEIROS DE OBRAS OU FRENTES DE TRABALHO COM MIL TRABALHADORES OU MAIS

11.1 Após verificar qual tipo de registro o usuário deseja realizar, conforme informações que constam no item 3 deste Manual, e seguir os procedimentos descritos no item 4 deste Manual, selecione a opção “Registro de SESMT de canteiros de obras ou frentes de trabalho com mil trabalhadores ou mais” e clique em “PROSSEGUIR”.

**Atenção:** Esse tipo de registro deve ser utilizado no caso de canteiros de obras e frentes de trabalho com mil ou mais trabalhadores.

## Informar tipo de Registro

Fases do atendimento



Responder Formulário

Salvar formulário

(\*) Campos de preenchimento obrigatório.

### Registro de SESMT

Abaixo estão disponíveis os formulários para registro das diferentes modalidades de SESMT, conforme previsto nas normas regulamentadoras de SST.

O último formulário (Atualização de SESMT já registrado) deve ser selecionado caso o usuário necessite atualizar dados referentes aos profissionais e à sua forma de contratação, depois do SESMT já ter sido registrado.

No caso de mudança no dimensionamento do SESMT ou do tipo de modalidade declarada, deve ser realizado um novo registro.

Protocolo  
235876.0065682/2023

CNPJ

CPF

E-mail  
cgaim@economia.gov.br

Razão Social  
EMPRESA DE TESTES EM HOMOLOGACAO E PROFISSIONAIS DE DESENVOLVIMENTO EM TECNOLOGIA DA INFORMACAO

Tipo de Registro \*

- Registro de SESMT Individual
- Registro de SESMT Regionalizado
- Registro de SESMT Estadual
- Registro de SESMT compartilhado
- Registro de acréscimo de profissionais ao SESMT decorrente de atividade econômica sazonal
- Registro de SESMT de canteiros de obras e frentes de trabalho com menos de mil trabalhadores
- Registro de SESMT de canteiros de obras ou frente de trabalho com mil trabalhadores ou mais
- Atualização de SESMT já registrado

CANCELAR ↻

PROSSEGUIR ✓

11.2 O sistema abrirá o formulário para registro do SESMT e será gerado um número de Protocolo.

11.3 A qualquer momento, o usuário pode clicar na opção **VOLTAR ↻**, disponível ao final do formulário, para alterar a modalidade de SESMT.

Registro de SESMT

Protocolo: 235876.0065682/2023

CNPJ:  CPF:

E-mail: cgaim@economia.gov.br

Razão Social: EMPRESA DE TESTES EM HOMOLOGAÇÃO E PROFISSIONAIS DE DESENVOLVIMENTO EM TECNOLOGIA DA INFORMACAI

Tipo de Registro:

Registro de SESMT de canteiros de obras ou frente de trabalho com mil trabalhado...

CEI/CNO da Obra \*

---

CEP \*      Número \*

Logradouro \*

Bairro \*

Município \*

UF \*

CNAE \*

Denominação \*

Fabricação de estruturas de madeira e de artigos de carpintaria para construção

Grau de Risco \*

3

Quantidade de Empregados Atendidos \*

11.4 Informe o CEI ou CNO da obra no campo correspondente.

Caso se trate de **serviço de construção civil dispensado da inscrição no CNO** (aqueles destacados no Anexo VII da Instrução Normativa RFB nº 971, de 2009, com a expressão "(SERVIÇO)"), nesse campo deve ser informado o CNPJ do responsável pela obra.

11.5 Informe o CEP da obra e o sistema preencherá, automaticamente, os campos com o logradouro, o bairro, o município e a UF. Esses campos poderão ser editados pelo usuário.

11.6 A seguir, informe o número do endereço da obra.

11.7 No campo "CNAE", clique na lupa e digite o código ou o nome da atividade econômica da empresa contratada.

11.8 Em seguida, clique em filtrar.

11.9 Selecione a opção desejada clicando sobre ela. O sistema automaticamente preencherá os campos “CNAE”, “Denominação” e “Grau de Risco”.

11.10 No campo “Quantidade de empregados atendidos”, informe a **quantidade de empregados no canteiro de obra ou frente de trabalho atendido pelo SESMT**.

11.11 Se houver a contratação de empresa prestadora de serviço, devem ser preenchidos os dados da tabela “Empresas Prestadoras de Serviços Atendidas”.

Empresas Prestadoras de Serviços Atendidas

CEI/CNO da Obra em que presta serviços \*  CNPJ da contratada \*

Quantidade de trabalhadores atendidos \*  CNAE \*  🔍

Denominação \*

Grau de Risco \*

**ADICIONAR DADOS NA TABELA +**

CNPJ contratante	CEI/CNO da Obra em que presta serviços	CNPJ da contratada	Quantidade de tr	Ações
Nenhum dado adicionado				

20 ▼ 1 - 0 de 0

11.12 Informe o CEI ou CNO da obra em que a empresa contratada presta serviços.

Caso se trate de **serviço de construção civil dispensado da inscrição no CNO** (aqueles destacados no Anexo VII da Instrução Normativa RFB nº 971, de 2009, com a expressão "(SERVIÇO)"), nesse campo deve ser informado o CNPJ do responsável pela obra.

11.13 Informe o CNPJ da contratada.

11.14 Informe a quantidade de trabalhadores da contratada que são atendidos pelo SESMT da contratante.

**Atenção:** Excluem-se do dimensionamento do SESMT da contratante os trabalhadores da contratada atendidos pelo SESMT da própria contratada.

11.15 No campo “CNAE”, clique na lupa e digite o código ou o nome da atividade econômica da empresa contratada.

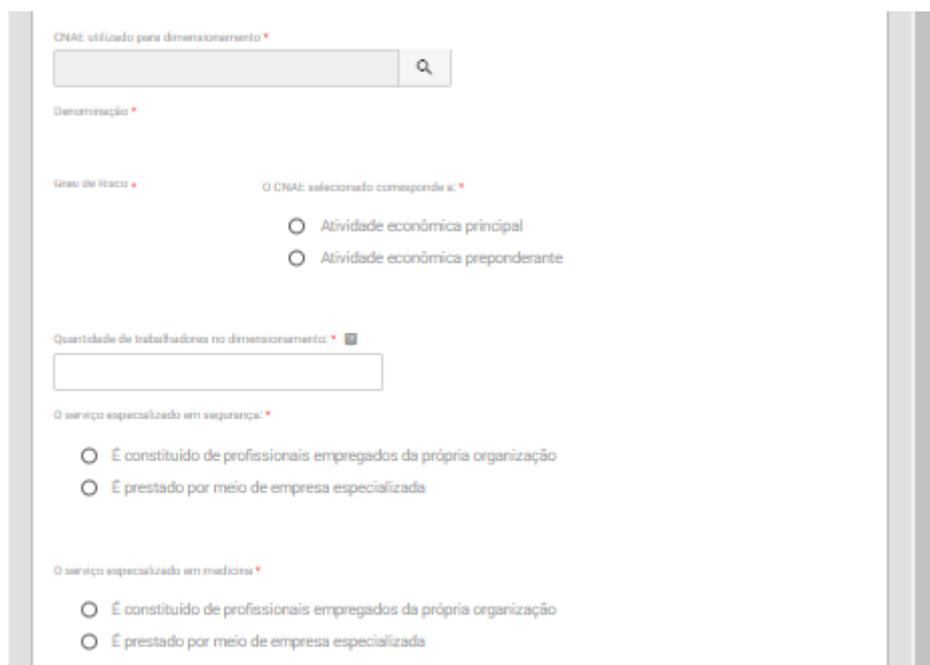
11.16 Em seguida, clique em filtrar.

11.17 Selecione a opção desejada clicando sobre ela. O sistema automaticamente preencherá os campos “CNAE”, “Denominação” e “Grau de Risco”.

11.18 Em seguida, clique em “Adicionar dados na tabela”.

**Caso exista mais de uma empresa prestadora de serviços (contratada ou subcontratada) no estabelecimento, repetir os procedimentos descritos nos subitens 11.12 a 11.18.**

11.19 Os dados adicionados na tabela ficarão visíveis na parte inferior e podem ser editados ou excluídos clicando-se nos respectivos ícones (   ).



CNAE utilizado para dimensionamento \*

Denominação \*

Grau de Risco \*

O CNAE selecionado corresponde a: \*

Atividade econômica principal

Atividade econômica preponderante

Quantidade de trabalhadores no dimensionamento: \*

O serviço especializado em segurança: \*

É constituído de profissionais empregados da própria organização

É prestado por meio de empresa especializada

O serviço especializado em medicina \*

É constituído de profissionais empregados da própria organização

É prestado por meio de empresa especializada

11.20 No campo “CNAE utilizado para dimensionamento”, clique na lupa e digite o código ou o nome da atividade econômica (preponderante ou principal) que será utilizada para dimensionamento do SESMT, conforme NR 04.

**Atenção 1:** De acordo com o item 4.5.1 da NR 04, o dimensionamento do SESMT vincula-se ao maior grau de risco dentre a atividade econômica principal (constante do CNPJ) e a atividade econômica preponderante no estabelecimento (que ocupa o maior número de trabalhadores).

**Atenção 2:** Em atividades econômicas distintas com o mesmo número de trabalhadores, deve ser considerada como preponderante aquela com maior grau de risco.

11.21 Selecione a opção desejada clicando sobre ela. O sistema automaticamente preencherá os campos “CNAE”, “Denominação” e “Grau de Risco”.

11.22 No campo “O CNAE selecionado corresponde a”, marque uma dentre as opções disponibilizadas conforme se trate de atividade econômica principal ou atividade econômica preponderante.

11.23 No campo “Quantidade de trabalhadores no dimensionamento”, digite o somatório do número de trabalhadores **da obra ou frente de trabalho abrangida pelo SESMT e das empresas prestadoras de serviço** atendidas.

**Atenção:** Excluem-se do dimensionamento do SESMT da contratante os trabalhadores das contratadas atendidos pelos SESMTs das próprias contratadas.

11.24 No campo “O serviço especializado em segurança”, selecione uma dentre as opções disponíveis conforme o serviço especializado em segurança seja constituído por empregados da própria organização, ou seja, prestado por meio de empresa especializada.

- Caso seja selecionada a opção de que “o serviço é prestado por meio de empresa especializada”, será aberto um campo para informar o CNPJ da empresa especializada contratada.

11.25 No campo “O serviço especializado em medicina”, selecione uma dentre as opções disponíveis conforme o serviço especializado em medicina seja constituído por empregados da própria organização, ou seja, prestado por meio de empresa especializada.

- Caso seja selecionada a opção de que “o serviço é prestado por meio de empresa especializada”, será aberto um campo para informar o CNPJ da empresa especializada contratada.

11.26 Em seguida, preencha os campos referentes ao detalhamento dos profissionais integrantes do SESMT.

11.27 Preencha os campos “Qualificação do profissional”, “CPF”, “Número de registro no MTP ou conselho de classe”, “horário de entrada”, “horário início intervalo”, “horário fim intervalo” e “horário de saída”.

**Atenção:** Os campos referentes ao horário de intervalo não são de preenchimento obrigatório, caso o profissional não tenha intervalo durante a sua jornada de trabalho.

11.28 No campo “os dias de trabalho são fixos”, selecione a opção SIM ou NÃO, conforme o profissional tenha dias de trabalho fixos no estabelecimento ou não.

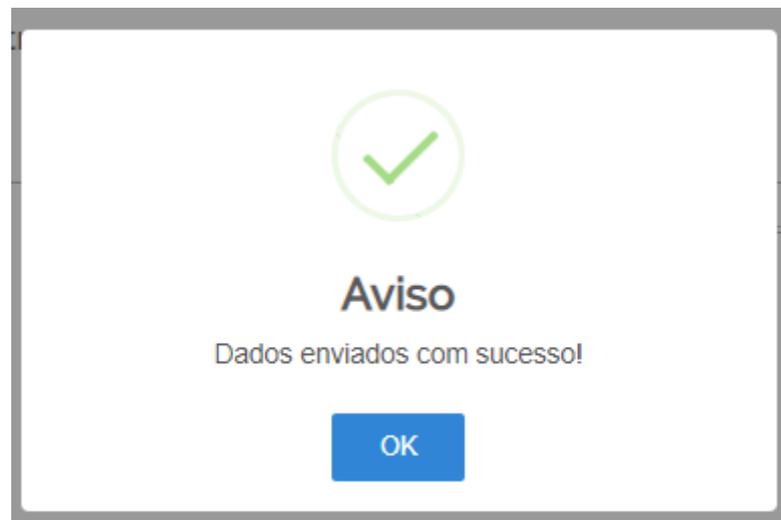
**Atenção:** Caso seja selecionada a opção SIM, devem ser marcados os dias de trabalho do profissional no estabelecimento.

11.29 Após preencher todos os campos, clique em “Adicionar dados na tabela”.

11.30 Repita os passos dos itens 11.27 a 11.29 para cada um dos profissionais integrantes do SESMT.

11.31 Os dados adicionados na tabela de detalhamento dos profissionais ficarão visíveis na parte inferior e podem ser editados (✎) ou excluídos (■) clicando-se nos respectivos ícones.

11.32 Ao final, clique em “Enviar dados”. Será apresentada a tela abaixo:



- A qualquer momento o usuário pode utilizar a opção “Salvar formulário”, disponível no canto direito superior da tela, para gravar as informações inseridas.
- Após enviar os dados, o sistema procederá à análise da solicitação em até 24h. Após esse prazo, o usuário será cientificado da efetivação do registro, através do e-mail cadastrado no portal gov.br, e receberá um extrato das informações registradas e do histórico do processo, conforme modelo previsto no item 5.32 deste manual.

11.33 Após o recebimento do e-mail, ou transcorrido o prazo de 24 horas, o usuário deve acessar novamente o sistema e finalizar a sua solicitação, conforme orientações previstas nos itens 5.34 a 5.38 deste manual.

11.34 Caso o usuário não acesse novamente o sistema dentro do prazo de 24 horas, para finalizar a solicitação, o sistema procederá à finalização automática da solicitação.

11.35 O usuário poderá, a qualquer momento, realizar consultas dos registros efetuados, podendo proceder conforme orientações do item 5.40 deste Manual.

## 12. ATUALIZAR SESMT JÁ REGISTRADO

12.1 Após ter registrado **quaisquer** das modalidades de SESMT disponíveis na ferramenta, selecione a opção “ATUALIZAÇÃO DE SESMT JÁ REGISTRADO” e clique em “PROSSEGUIR”.

**Atenção:** Esta funcionalidade deve ser utilizada para atualização de dados referentes aos profissionais e à sua forma de contratação, **depois do SESMT já ter sido registrado. No caso de mudança no dimensionamento do SESMT ou do tipo de modalidade,** deve ser realizado um novo registro.

### Informar tipo de Registro

Fases do atendimento



Responder Formulário

Salvar formulário

(\*) Campos de preenchimento obrigatório.

### Registro de SESMT

Abaixo estão disponíveis os formulários para registro das diferentes modalidades de SESMT, conforme previsto nas normas regulamentadoras de SST.

O último formulário (**Atualização de SESMT já registrado**) deve ser selecionado caso o usuário necessite atualizar dados referentes aos profissionais e à sua forma de contratação, depois do SESMT já ter sido registrado.

No caso de mudança no dimensionamento do SESMT ou do tipo de modalidade declarada, deve ser realizado um novo registro.

Protocolo	UNPU	UF
235876.0065682/2023	██████████	██████████
E-mail		
cgaim@economia.gov.br		
Razão Social		
EMPRESA DE TESTES EM HOMOLOGAÇÃO E PROFISSIONAIS DE DESENVOLVIMENTO EM TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO		
Tipo de Registro *		
<input type="radio"/>	Registro de SESMT Individual	
<input type="radio"/>	Registro de SESMT Regionalizado	
<input type="radio"/>	Registro de SESMT Estadual	
<input type="radio"/>	Registro de SESMT compartilhado	
<input type="radio"/>	Registro de acréscimo de profissionais ao SESMT decorrente de atividade econômica sazonal	
<input type="radio"/>	Registro de SESMT de canteiros de obras e frentes de trabalho com menos de mil trabalhadores	
<input type="radio"/>	Registro de SESMT de canteiros de obras ou frente de trabalho com mil trabalhadores ou mais	
<input checked="" type="radio"/>	Atualização de SESMT já registrado	

12.2 O sistema abrirá o formulário para atualização do SESMT e será gerado um número de Protocolo.

12.3 A qualquer momento, o usuário pode clicar na opção  , disponível ao final do formulário, para alterar a modalidade de SESMT.

**Informar tipo de Registro**

Fases do atendimento

1 Registrar — 2 Análise — 3 Finalização

Responder Formulário [Salvar formulário](#)

(\*) Campos de preenchimento obrigatório.

### Registro de SESMT

Protocolo: 235876.0065682/2023      CNPJ: ██████████      CPF: ██████████

E-mail: [cgaim@economia.gov.br](mailto:cgaim@economia.gov.br)

Razão Social: EMPRESA DE TESTES EM HOMOLOGAÇÃO E PROFISSIONAIS DE DESENVOLVIMENTO EM TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

Tipo de Registro:

Atualização de SESMT já registrado

UF: AM

CNAE: 16.22-6

Denominação: Fabricação de estruturas de madeira e de artigos de carpintaria para construção

Grau de Risco: 3

CNAE utilizado para dimensionamento \*

01.21-1

Denominação  
Horticultura

Grau de Risco 3

O CNAE selecionado corresponde a:

Atividade econômica principal  
 Atividade econômica preponderante

Quantidade de trabalhadores no dimensionamento:

O serviço especializado em segurança \*

É constituído de profissionais empregados da própria organização  
 É prestado por meio de empresa especializada

CNPJ da empresa contratada \*

O serviço especializado em medicina \*

É constituído de profissionais empregados da própria organização  
 É prestado por meio de empresa especializada

CNPJ da segunda empresa contratada \*

12.4 O sistema recupera e traz preenchidas as informações relativas ao SESMT registrado anteriormente (UF, CNAE, Denominação e Grau de Risco da atividade econômica do estabelecimento responsável pelo SESMT, CNAE utilizado para dimensionamento, Denominação, Grau de Risco, se o CNAE selecionado corresponde a atividade econômica principal ou preponderante e Quantidade de trabalhadores no dimensionamento). Estas informações não podem ser alteradas pelo usuário.

12.5 Para os campos “o serviço especializado em segurança” e “o serviço especializado em medicina”, o registro anterior também é recuperado, podendo ser alterados pelo usuário.

12.6 Se o serviço especializado em segurança for prestado por meio de empresa terceirizada, será aberto para preenchimento o campo “CNPJ da empresa contratada”.

12.7 Se o serviço especializado em medicina for prestado por meio de empresa terceirizada, será aberto para preenchimento o campo “CNPJ da segunda empresa contratada”.

12.8 Em seguida, atualize os campos referentes ao detalhamento sobre os profissionais integrantes do SESMT.

**Detalhamento sobre os profissionais**

Qualificação do profissional Conforme 4.3.2 da NR4 \*  CPF \*

Número do registro no MTP ou Conselho de Classe \*  Horário de entrada \*  Horário início intervalo

Horário fim intervalo  Horário de saída \*

Os dias de trabalho são fixos? \*

Sim

Não

Segunda \*  Terça \*

Quarta \*  Quinta \*

Sexta \*  Sábado \*

Domingo \*

Qualificação do profissional Conforme 4.3.2 da NR4	CPF	Número do registro no MT	Ações
Médico do trabalho	<input type="text" value=""/>	111	

20 1 - 1 de 1

12.9 Verifique os dados adicionados na tabela de detalhamento dos profissionais. Na parte inferior, selecione ação editar clicando no respectivo ícone ( ) para modificar as informações sobre o profissional selecionado.

12.10 Verifique e atualize os campos “Qualificação do profissional”, “CPF”, “Número de registro no MTP ou conselho de classe”, “horário de entrada”, “horário início intervalo”, “horário fim intervalo” e “horário de saída”.

**Atenção:** Os campos referentes ao horário de intervalo não são de preenchimento obrigatório, caso o profissional não tenha intervalo durante a sua jornada de trabalho.

12.11 No campo “os dias de trabalho são fixos”, selecione a opção SIM ou NÃO, conforme o profissional tenha dias de trabalho fixos no estabelecimento ou não.

**Atenção:** Caso seja selecionada a opção SIM, devem ser marcados os dias de trabalho do profissional no estabelecimento.

Detalhamento sobre os profissionais

Qualificação do profissional Conforme 4.3.2 da NR4 \*  
 Médico do trabalho

CPF \*  
 030.620.704-47

Número do registro no MTP ou Conselho de Classe \*  
 111

Horário de entrada \*  
 08:00

Horário início intervalo  
 13:00

Horário fim intervalo  
 14:00

Horário de saída \*  
 18:00

Os dias de trabalho são fixos? \*

Sim  
 Não

Segunda \*  
 Terça \*  
 Quarta \*  
 Quinta \*  
 Sexta \*  
 Sábado \*  
 Domingo \*

CANCELAR ATUALIZAR

Qualificação do profissional Conforme 4.3.2 da NR4	CPF	Número do registro no MTI	Ações
Médico do trabalho	030.620.704-47	111	

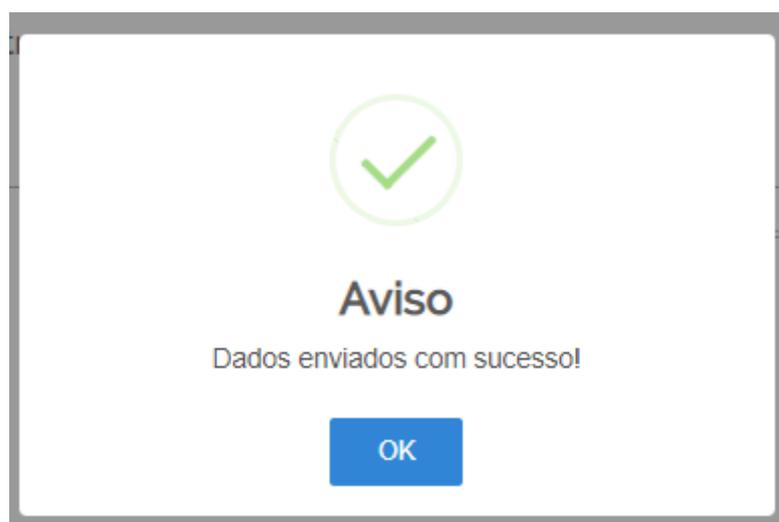
20 1 - 1 de 1

VOLTAR ENVIAR DADOS

12.12 Após atualizar as informações, clique no botão “Atualizar”.

12.13 Repita os passos dos itens 12.9 a 12.12 para cada um dos profissionais integrantes do SESMT.

12.14 Ao final, clique em “Enviar dados”. Será apresentada a tela abaixo:



- A qualquer momento o usuário pode utilizar a opção “Salvar formulário”, disponível no canto direito superior da tela, para gravar as informações inseridas.

- Após enviar os dados, o sistema procederá à análise da solicitação em até 24hs. Após esse prazo, o usuário será cientificado da efetivação do registro, através do e-mail cadastrado no portal gov.br, e receberá um extrato das informações registradas e do histórico do processo, conforme modelo previsto no item 5.32 deste manual.

12.15 Após o recebimento do e-mail, ou transcorrido o prazo de 24 horas, o usuário deve acessar novamente o sistema e finalizar a sua solicitação, conforme orientações previstas nos itens 5.34 a 5.38 deste manual.

12.16 Caso o usuário não acesse novamente o sistema dentro do prazo de 24 horas, para finalizar a solicitação, o sistema procederá à finalização automática da solicitação.

12.17 O usuário poderá, a qualquer momento, realizar consultas dos registros efetuados, podendo proceder conforme orientações do item 5.40 deste Manual.

### 13. DÚVIDAS FREQUENTES

1 – Na antiga aplicação do SESMT, tínhamos a modalidade de SESMT Individual com obras, mas nesta nova comunicação via gov.br não existe mais esta opção. Dessa forma, qual é a opção correta para informar esse tipo de obra?

Para o registro de SESMT de estabelecimentos com obras, são disponibilizadas as seguintes modalidades:

- ✓ Registro de SESMT de canteiros de obras e frentes de trabalho com menos de mil trabalhadores: deve ser utilizado para estabelecimento principal do estado (matriz ou filial) cujo CNPJ é responsável por obras dentro do mesmo estado e com menos de mil trabalhadores em cada obra. As obras com mil ou mais trabalhadores não entram no cômputo e nem participam deste SESMT.
- ✓ Registro de SESMT de canteiros de obras ou frentes de trabalho com mil trabalhadores ou mais: deve ser utilizado para obra com mil ou mais trabalhadores cujo estabelecimento responsável situa-se no mesmo estado. Este tipo de SESMT é independente da modalidade anterior.

Para fins de dimensionamento, os canteiros de obras e as frentes de trabalho com menos de mil trabalhadores e situados na mesma unidade da federação não são considerados como estabelecimentos, mas como integrantes da empresa de engenharia principal responsável, a quem cabe organizar os SESMT.

## 2 – O dimensionamento deve ser pela matriz, por Filial, ou deve ser considerado o somatório dos estabelecimentos de um CNPJ raiz?

O dimensionamento é por estabelecimento e por unidade da federação, conforme previsto na Norma Regulamentadora 04. Isso significa que o dimensionamento é por CNPJ completo (14 dígitos), não importando se é matriz ou filial. Lembrando que é necessário somar os empregados do estabelecimento (próprios) e os trabalhadores das prestadoras de serviços (terceiros).

A regra principal a ser observada é: **se o estabelecimento (CNPJ completo, 14 dígitos) atingiu o dimensionamento, deve ser formado o SESMT individual**. Na sequência, se existirem mais estabelecimentos do mesmo CNPJ raiz do SESMT individual, deve ser formado um SESMT Regionalizado.

Se nenhum estabelecimento atingir o dimensionamento para SESMT individual e no somatório de trabalhadores de todos os estabelecimentos de um CNPJ raiz, em uma mesma unidade da federação, o dimensionamento for atingido, então deve ser formado um SESMT estadual.

Veja a situação a seguir como exemplo:

Considere uma organização com Grau de Risco 3, situada em SP.

Se esta organização tiver 101 trabalhadores vinculados a um único CNPJ, o SESMT será classificado como **individual**.

Se houver vários CNPJ de um mesmo CNPJ raiz e um deles com 101 trabalhadores, o SESMT será **regionalizado**.

Se houver vários CNPJ de um mesmo CNPJ raiz e nenhum com 101 trabalhadores, mas no somatório deles atingir 101, o SESMT será **estadual**.

Nos demais estados (unidades da federação), deve se proceder da mesma maneira, fazendo esse enquadramento por estado, embora os estabelecimentos possam pertencer a uma mesma organização.

## 3 – Existe alguma forma de obter um documento que comprove que o registro foi efetuado?

Após enviar os dados, o sistema procederá à análise da solicitação em até 24hs. Após esse prazo, o usuário será cientificado da efetivação do registro, através do e-mail cadastrado no portal gov.br, e receberá um extrato das informações registradas e do histórico do processo, conforme modelo previsto no item 5.32 deste manual.

Também o usuário poderá, a qualquer momento, acessar a sua conta no portal gov.br e consultar as suas solicitações, inclusive as informações que foram cadastradas no registro do SESMT. Veja como acessar essas informações no item 5.34 deste Manual.

#### 4 – Ocorreu um erro no momento do cadastro. Como faço para excluir?

Até o envio da solicitação, a ferramenta oferece a opção de voltar, para corrigir eventuais erros no preenchimento. Após o envio da solicitação e a efetivação do registro (etapa de finalização), o usuário pode utilizar a opção de “Atualização de SESMT já registrado”, para alterar dados referentes aos profissionais e à sua forma de contratação. De forma alternativa, é possível proceder a um novo registro, caso sejam necessárias outras alterações.

#### 5 – Tem como dar baixa no SESMT?

Não é possível dar baixa em um SESMT registrado. O que não impede o usuário de registrar novo SESMT.

#### 6 – Qual o prazo para sair da etapa de análise e concluir a etapa de finalização?

Após o envio dos dados, o sistema procederá à análise da solicitação em até 24hs. Após esse prazo, o usuário será cientificado da efetivação do registro, através do e-mail cadastrado no portal gov.br, e receberá um extrato das informações registradas e do histórico do processo, conforme modelo previsto no item 5.32 deste manual.

Após o recebimento do e-mail, ou transcorrido o prazo de 24 horas, o usuário deve acessar novamente o sistema e finalizar a sua solicitação, conforme orientações previstas nos itens 5.34 a 5.38 deste manual.

Caso o usuário não acesse novamente o sistema dentro do prazo de 24 horas, para finalizar a solicitação, o sistema procederá à finalização automática da solicitação.

7 – É necessária a emissão de um Certificado Digital (e-CNPJ), para cada uma de nossas filiais? No caso de existirem vários CNPJs (como filiais, por exemplo) o usuário deverá vincular-se a cada um deles para depois realizar o registro do respectivo SESMT?

Não. O usuário deve se vincular ao CNPJ (seja matriz ou filial) do estabelecimento responsável pelo SESMT.

No **SESMT regionalizado**, o usuário precisa estar vinculado apenas ao CNPJ do estabelecimento que se enquadra na NR 04. Os demais CNPJ serão apenas informados no formulário, sem a necessidade de vinculação ao CPF do representante.

No **SESMT estadual**, a organização deverá escolher um CNPJ para o qual fará a declaração e o usuário deverá estar vinculado a este CNPJ.

No caso de existir filial em outra unidade da federação, enquadrada na NR 04, deverá ser realizada a vinculação do CPF do usuário ao CNPJ completo da respectiva filial.

8 – Quais informações, a respeito de empresas prestadoras de serviços atendidas, deverão ser incluídas, visto que não temos esta atividade de prestação de serviços, porém o campo está com preenchimento obrigatório?

Não se trata de informação obrigatória.

9 – Como consultar o SESMT declarado?

Durante a etapa de análise e após a etapa de finalização, o usuário poderá a qualquer momento consultar o registro realizado. Para isso, acesse a ferramenta clicando em “minhas solicitações” e seguindo os passos descritos no item 5.34 deste Manual.

Atenção! Atentar-se para a marcação correta dos filtros de pesquisa conforme se trate de solicitação já concluída ou em andamento.

10 – Como proceder se o profissional não tiver horário de trabalho fixo na empresa?

Nesse caso, deve ser informado o horário de trabalho predominante do profissional na empresa.

## 14. DISPOSIÇÕES FINAIS

A ferramenta de registro de SESMT está em constante evolução.

Caso encontre algum erro ou queira enviar alguma sugestão de melhoria, encaminhe e-mail para [sesmt@economia.gov.br](mailto:sesmt@economia.gov.br). Para facilitar o entendimento em caso de erro, inclua *prints* da tela na qual o erro está ocorrendo.